

--: રોજકામ :--

(દિન-૩ ગેરહાજરી માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
તા..... દિન- થી શાળામાં ગેરહાજર હોઈ આજે તા. ના રોજ
સદર વિદ્યાર્થીના ફળીયામાં કે આસપાસ રહેતા વર્ગ/શાળાના નીચે મુજબના વિદ્યાર્થીઓ મારફતે ઉક્ત
વિદ્યાર્થીને અને તેના માતા પિતાને તેની ગેરહાજરી બાબતે જાણ કરવામાં આવી. ગેરહાજર રહેવાથી
અગામી દિવસોમાં તેનું નામ કમી કરવામાં આવશે જેની જાણ કરવામાં આવી. જેથી શાળામાં નિયમિત
હાજર રહેવા માટે જાણ કરવામાં આવી.

- ગેરહાજર રહેવાનું કારણ :
- માતા પિતા/વાલીનો જવાબ :

વર્ગ શિક્ષકની સહી :..... વિદ્યાર્થીઓની સહી

સ્થળ : વિદ્યાર્થીઓની સહી

તારીખ : વિદ્યાર્થીઓની સહી

--: રોજકામ :--

(દિન-૭ ગેરહાજરી માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
તા..... દિન- થી શાળામાં સતત ગેરહાજર હોઈ આજે તા.
ના રોજ સદર વિદ્યાર્થીના રહેણાંક પર જઈ વર્ગ શિક્ષક મારફત ઉક્ત વિદ્યાર્થીને અને તેના માતા પિતાને
તેની ગેરહાજરી બાબતે પૂછપરછ કરવામાં આવી. ગેરહાજર રહેવાનું કારણ જાણવાનો પ્રયત્ન કરવામાં
આવ્યો. સરકારશ્રીના આદેશ મુજબ ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની ગેરહાજરી થશે તો અગામી દિવસોમાં તેનું નામ
કમી કરવામાં આવશે. જે બાબતે વાલીને માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું. અને પોતાના પાલ્યને શાળામાં
નિયમિત મોકલવા સમજ આપવામાં આવી.

- ગેરહાજર રહેવાનું કારણ :
- માતા પિતા/વાલીનો જવાબ :

વર્ગ શિક્ષકની સહી :.....

વિદ્યાર્થીની સહી

સ્થળ :

માં બાપ/વાલીની સહી

તારીખ :

--: રોજકામ :--

(દિન-૧૦ ગેરહાજરી માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
તા..... દિન- થી શાળામાં સતત ગેરહાજર હોઈ આજે તા.
ના રોજ સદર વિદ્યાર્થીના રહેણાંક પર જઈ વર્ગ શિક્ષક અને મુખ્ય શિક્ષક મારફત ઉક્ત વિદ્યાર્થીને અને તેના
માતા પિતાને તેની ગેરહાજરી બાબતે પૂછપરછ કરવામાં આવી. ગેરહાજર રહેવાનું કારણ જાણવાનો પ્રયત્ન
કરવામાં આવ્યો. સરકારશ્રીના આદેશ મુજબ ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની ગેરહાજરી થશે તો અગામી દિવસોમાં તેનું
નામ કમી કરવામાં આવશે. જે બાબતે વાલીને માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું. અને પોતાના પાલ્યને શાળામાં
નિયમિત મોકલવા સમજ આપવામાં આવી.

- ગેરહાજર રહેવાનું કારણ :
- માતા પિતા/વાલીનો જવાબ :

વર્ગ શિક્ષકની સહી :.....

વિદ્યાર્થીની સહી

મુખ્ય શિક્ષકની સહી :.....

માં બાપ/વાલીની સહી

સ્થળ :

તારીખ :

--: રોજકામ :--

(દિન-૧૫ ગેરહાજરી માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
તા..... દિન- થી શાળામાં સતત ગેરહાજર હોઈ આજે તા.
ના રોજ સદર વિદ્યાર્થીના રહેણાંક પર જઈ એસ.એમ.સી.ના અધ્યક્ષ મારફત ઉક્ત વિદ્યાર્થીને અને તેના
માતા પિતાને તેની ગેરહાજરી બાબતે પૂછપરછ કરવામાં આવી. ગેરહાજર રહેવાનું કારણ જાણવાનો પ્રયત્ન
કરવામાં આવ્યો. સરકારશ્રીના આદેશ મુજબ ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની ગેરહાજરી થશે તો અગામી દિવસોમાં તેનું
નામ કમી કરવામાં આવશે. જે બાબતે વાલીને માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું. અને પોતાના પાલ્યને શાળામાં
નિયમિત મોકલવા સમજ આપવામાં આવી.

- ગેરહાજર રહેવાનું કારણ :
- માતા પિતા/વાલીનો જવાબ :

SMC અધ્યક્ષ સહી :.....

વિદ્યાર્થીની સહી

માં બાપ/વાલીની સહી

સ્થળ :

તારીખ :

--: રોજકામ :--

(દિન-૨૧ ગેરહાજરી માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
તા..... દિન- થી શાળામાં સતત ગેરહાજર હોઈ આજે તા.
ના રોજ સદર વિદ્યાર્થીના રહેણાંક પર જઈ તરસાલી ક્લસ્ટરના કો-ઓર્ડિનેટર મારફત ઉક્ત વિદ્યાર્થીને અને તેના માતા પિતાને તેની ગેરહાજરી બાબતે પૂછપરછ કરવામાં આવી. ગેરહાજર રહેવાનું કારણ જાણવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવ્યો. સરકારશ્રીના આદેશ મુજબ ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની ગેરહાજરી થશે તો અગામી દિવસોમાં તેનું નામ કમી કરવામાં આવશે. જે બાબતે વાલીને માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું. અને પોતાના પાલ્યને શાળામાં નિયમિત મોકલવા સમજ આપવામાં આવી.

- ગેરહાજર રહેવાનું કારણ :
- માતા પિતા/વાલીનો જવાબ :

ક્લસ્ટર કો-ઓર્ડિનેટરની સહી :..... વિદ્યાર્થીની સહી

માં બાપ/વાલીની સહી

સ્થળ :

તારીખ :

--: રોજકામ :--

(દિન-30 ગેરહાજરી/નામ કમી કરવા માટે)

આથી આ રોજકામ કરવામાં આવે છે, કે- પ્રા. શાળા, તા.....માં ધોરણ :
..... માં અભ્યાસ કરતો/કરતી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીની
..... તા..... દિન-

કે તેથી વધુ દિવસથી શાળામાં સતત ગેરહાજર રહેલ છે. આગાઉ વિદ્યાર્થી/વ.શિ./મુ.શિ./અધ્યક્ષ/કો-ઓર્ડીનેટર મારફત વ્યક્તિગત વાલી સંપર્ક કરી પોતાના પાલ્યની ગેરહાજરી બાબતે અને શાળાએ નિયમિત મોકલવા બાબતે માર્ગદર્શન આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં વિદ્યાર્થીની શાળામાં ગેરહાજરી ચાલુ રહેલ છે. ના.સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ/૧૨૨૦૧૯/સીંગલ ફાઈલ-૦૧/ક, તા.૨૮-૦૧-૨૦૧૯ આધારે સદર વિદ્યાર્થીનું વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી નામ કમી કરવા માટે વર્ગશિક્ષક/મુખ્યશિક્ષક/SMCઅધ્યક્ષ/CRCકો-ઓર્ડીનેટરની સંયુક્ત બેઠક આજ રોજ તા. ના રોજ યોજવામાં આવી. સદર વિદ્યાર્થીનું નામ વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી કમી કરવાનું સર્વાનુમતે નક્કી કરવામાં આવ્યું. તેમજ વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા કે વાલી જ્યાં સુધી શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર ન માંગે ત્યાં સુધી સદર વિદ્યાર્થીનું નામ શાળાના જનરલ રજીસ્ટર પર ચાલુ રાખવાનું રહેશે.

વધુમાં સદર વિદ્યાર્થીનું નામ વર્ગ રજીસ્ટરમાંથી કમી થયા બાદ સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન દ્વારા અમલી ચાઈલ્ડ ટ્રેકિંગ સીસ્ટમ (ઓનલાઈન હાજરી રજીસ્ટર) માંથી કમી કરવાનું રહેશે. આવા વિદ્યાર્થીના પુનઃપ્રવેશ વખતે વર્ગ રજીસ્ટર અને ચાઈલ્ડ ટ્રેકિંગ સીસ્ટમમાં ઉમેરવાનું રહેશે.

SMC અધ્યક્ષ સહી : CRC કો-ઓર્ડીનેટરની સહી :

મુખ્યશિક્ષકની સહી : વર્ગ શિક્ષકની સહી :

સ્થળ :

તારીખ :