

પંચાયતના મતદાન મથકના પ્રમુખ
અધિકારીની સત્તા અને જવાબદારીઓ

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ

ગુજરાત રાજ્ય

Disclaimer

આ તાલીમ મોડ્યુલ કોઈપણ હેન્ડબુક, ચેકલીસ્ટ, કાયદાઓ, નિયમો તેમ જ રાજ્યનાં ચૂંટણી આયોગની સૂચનાઓનો વિકલ્પ નથી. પરંતુ ચૂંટણીની કામગીરી સરળ રીતે સમજવા માટેનો પ્રયત્ન માત્ર છે.

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ

બંધારણનો અનુચ્છેદ -
૨૪૩-૩

- ૭૩મા બંધારણીય સુધારા મુજબ ત્રિસ્તરીય પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓની ચૂંટણીઓનું દેખરેખ, સંચાલન અને નિયંત્રણ રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ માં નિહિત થયેલ છે.

ગુજરાત પંચાયત
અધિનિયમ-૧૯૯૩ની
કલમ-૧૫

- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩અન્વયે રાજ્યની ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટેની ગ્રામ/તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોની ચૂંટણીઓ ઉપર દેખરેખ, સંચાલન, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણની જવાબદારી રાજ્ય ચૂંટણી આયોગની છે.

ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો
- ૧૯૯૪

- ગ્રામ/તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોની ચૂંટણીઓના સંચાલન માટે આવશ્યક નિયમો બનાવવામાં આવ્યા છે.

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ

- રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ દ્વારા આદેશ ક્રમાંક રાયપ- ચટણ- જી.તા.પં. ડીઈઓ - ટપ તા. ૦૨-૦૩-૧૯૯૫ થી દરેક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને જે તે જિલ્લા માટેના જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી તરીકે સત્તા અને જવાબદારી સોંપેલ છે.
- ગ્રામ પંચાયતોની ચૂંટણી યોજવાના અધિકારો રાજ્ય ચૂંટણી આયોગના આદેશ ક્રમાંક રાયપ - ચટણ - ગ્રા.પં.- સ્થા-સ્વ ૩૬(૩)-૬૨૦૧૧-ક તા.૧૩-૦૬-૨૦૧૧ થી નાયબ/મદદનીશ કલેક્ટરો ને સુપરત કરેલ છે.

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ

- ત્રિસ્તરીય પંચાયતોની વસ્તીના ધોરણે કુલ બેઠકો અને વિવિધ અનામત બેઠકોની સંખ્યા પંચાયત, ગ્રામ ગ્રુહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નક્કી થાય છે.
- રાજ્ય સરકારના પંચાયત વિભાગના જાહેરનામાં ક્રમાંક કેપી - ૧૯૧ ઓફ ૧૯૯૪-ડીઈએલ-૧૦૯૪,૧૨૪૬ જે તા.૨૬-૦૭-૧૯૯૪ અને તા.૨૫-૧૦-૧૯૯૪ના જાહેરનામાંથી પંચાયતોની વસ્તીના ધોરણે કુલ બેઠકો અને અનામત બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરવાના અધિકારો જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતો માટે વિકાસ કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્યને અને ગ્રામ પંચાયતો માટે આ જ જાહેરનામાઓથી જે તે જિલ્લાના કલેક્ટરશ્રીઓને આપેલ છે.

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ

- વસ્તી આધારિત મતદાર મંડળોની રચના અને બેઠકોની ફાળવણી રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ દ્વારા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ - ૧૯૯૩ ની કલમ - ૧૬ તેમજ ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત ચૂંટણી (અનામત બેઠકોની ફાળવણીની રીત) નિયમો - ૧૯૯૪ની જોગવાઈઓ મુજબ કરવામાં આવે છે.
- ગ્રામ પંચાયતના કિસ્સામાં વસ્તી આધારિત વોર્ડ રચના/સીમાંકનની તથા વોર્ડોમાં બેઠક ફાળવણીના કલમ - ૧૬ (૧) મુજબના અધિકારો આયોગના જાહેરનામા ક્રમાંક : એલઈસી-ડીએલએમ - વીપી - ૯૫ તા. ૧૩-૦૩-૯૫ થી “ આયોગના અધિકારી “ તરીકે જે તે જિલ્લાના કલેક્ટરશ્રીને આપેલ છે.

ત્રિસ્તરીય પંચાયતોમાં લોકપ્રતિનિધિત્વ

- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ની કલમ -૧૦ અને ૧૧ની જોગવાઈ મુજબ છેલ્લી વસ્તી ગણતરી મુજબની વસ્તીના અધારે વિકાસ કમિશ્નરશ્રી દ્વારા તાલુકા/જિલ્લાના મતદાર મંડળોની કુલ સંખ્યા અને અનામત બેઠકો,
તા. ૨૬-૦૭-૧૯૯૪ અને તા.૨૫-૧૦-૧૯૯૪ના જાહેરનામાંથી તેઓને મળેલ અધિકાર પરત્વે નિયત કરવામાં આવે છે.
- ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયત ચૂંટણી (અનામત બેઠકોની વારાફરતી ફાળવણીની રીત) નિયમો - ૧૯૯૪ની જોગવાઈઓ મુજબ નક્કી થયેલ બેઠકોનાં અનુસંધાને તાલુકા/જિલ્લાના વિસ્તારોને લગભગ સપ્રમાણ વસ્તીના ધોરણે વિભાજિત કરી સીમાંકન નક્કી કરી મતદાર મંડળોમાં બેઠકો ફાળવવાની કામગીરી રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીના કાર્યો

- મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીની નિમણૂક અને તાલીમ
- મતદાનના અગાઉના દિવસે વીજાણુ મતદાન યંત્ર અને મતદાન સામગ્રી પ્રાપ્ત કરવી.
- મતદાન ટુકડી, મતદાન સામગ્રી અને સુરક્ષા કર્મચારી સાથે થયેલ વ્યવસ્થા મુજબ મતદાનમથકે પહોંચવું.
- મતદાન મથકે પહોંચી મતદાન કેન્દ્રને સુરક્ષિત તૈયાર કરવું.
- મતદાનના દિવસે મતદાન સમય કરતાં ૭૫ મીનીટ પહેલાં મતદાન કેન્દ્ર પહોંચી, મોકપોલની પ્રક્રિયા કરી નિયત સમયે મતદાન શરુ કરવું.
- મતદાનના સમય દરમિયાન દરેક મતદાન અધિકારીએ બજાવવાની ફરજો સુનિશ્ચિત કરવી
- મતદાનના સમય દરમિયાન પ્રસંગોપાત કરવાની કામગીરી તથા દર બે કલાકે મતદાનના આંકડા.
- મતદાન નિયત સમયે બંધ કરી, વીજાણુ મતદાન યંત્ર તથા સામગ્રી સુરક્ષિત રીતે સ્વીકાર કેન્દ્ર ઉપર સોંપવી.

પ્રમુખ અધિકારી તરીકે નિયુક્તિ

- પ્રમુખ અધિકારી તરીકે નિમાણૂકનો હુકમ મળે ત્યારે કાળજીપૂર્વક નીચેની બાબતો ચકાસી લો.
- ક. તમારા મતદાન મથકનું નામ તથા ક્રમાંક.
- ખ. જિલ્લા/ તાલુકા પંચાયતનાં જે મતદારોમંડળમાં મતદાન મથક આવેલું છે તેનું નામ.
- ગ. તમારા મતદાન મથકનું ચોક્કસ સ્થળ.
- આ માહિતી તમારા નિમાણૂક હુકમમાં આપેલી હશે. તમારા પોલીંગ ઓફિસરોના નામ પણ નિમાણૂક હુકમમાં મળશે. તેમનો સંપર્ક કરવા પ્રયત્ન કરો તથા તેમના નિવાસસ્થાનો તથા કચેરીના સરનામાં તમારી સાથે રાખો તથા તમારા રહેઠાણ તથા કચેરીના સરનામાં તેઓને આપો.
- શક્ય હોય તેટલા બધા જ તાલીમ વર્ગોમાં હાજર રહો. જેથી તમે મતદાન ચંત્રના ઉપયોગથી પુરી રીતે પરિચિત થઈ જાવ. તમારી સ્મરણશક્તિ તથા ભુતકાળના અનુભવ પર આધારિત ન રહેવું, તે તમને છેતરી શકે છે, સમયાન્તરે સૂચનાઓ અને કાર્યપદ્ધતિ નોંધપાત્ર રીતે બદલાતી રહે છે.

પ્રમુખ અધિકારી તરીકે નિયુક્તિ

- નીચેની પુસ્તિકાઓ તથા પત્રો ધ્યાનથી વાંચો.
 - ક. પ્રમુખ અધિકારી માટેની માર્ગદર્શિકા.
 - ખ. વીજાણુ મતદાન યંત્રની માર્ગદર્શિકાઓ.
 - ગ. ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા પ્રિસાઈડીંગ ઓફિસરોને અગત્યની સૂચના આપતો પત્ર.
- આપવામાં આવેલી ચૂંટણી માટેની સાધન સામગ્રીની ચકાસણી કરવી.
- નિયંત્રણ એકમ તથા બેલેટ યુનિટ પરસ્પર કઈ રીતે જોડી શકાય કે અલગ પાડી શકાય અને નિયંત્રણ એકમ કઈ રીતે બંધ કરી શકાય અને સીલ કરી શકાય તેની રીત તથા પદ્ધતિનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરવો.
- પ્રમુખ અધિકારીની પુસ્તિકામાં આપવામાં આવેલ પરિશિષ્ટો/ વૈધાનિક અને બિનવૈધાનિક ફોર્મનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરો.
- પરિશિષ્ટ -૧ માં આપવામાં આવેલ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ તથા ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો ૧૯૯૪ની જોગવાઈઓની ઉતારા મુજબ સંબંધિત કાયદા નિયમો ખૂબજ કાળજીપૂર્વક વાંચો. જો તમને કાંઈ શંકા હોય તો, તમારા ચૂંટણી અધિકારીશ્રીનો સંપર્ક કરો અને તમારી શંકાઓની સ્પષ્ટતા મેળવો.
- ક્યારેય મુંજાયેલા રહેવું નહિ.

મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- મતદાનના દિવસના એક દિવસ અગાઉ મતદાન મથકે વાપરવાની સામગ્રી એકઠી કરવાનું/લઈ જવાનું તમને કહેવામાં આવશે ખાતરી કરો કે :
- ક. તમને આપવામાં આવેલું નિયંત્રણ એકમ તથા મતદાન એકમ તમારા મતદાન મથક માટેનું જ હોય.
- ખ. નિયંત્રણ એકમનો કેન્ડીડેટ સેટ સેક્શન યોગ્ય રીતે સીલ કરેલો હોય તથા તે પર સરનામાંની કાપલી બરાબર બાંધેલી હોય.
- ગ. નિયંત્રણ એકમની બેટરી બરાબર કામ કરતી હોય.
- ઘ. મતદાન એકમ/ઓને યોગ્ય રીતે સીલ કરવામાં તથા તેની જમણી બાજુ ઉપરના ભાગે તથા તળિયાના ભાગે સરનામાંની કાપલી બરાબર લગાવેલી હોય.
- ચ. મતદાન એકમ પર મતપત્રનો કાગળ તેના પડદાની સીધી રેખા પર બરાબર લગાવવામાં આવેલ હોય.
- છ. દરેક મતદાન એકમમાં યોગ્ય જગ્યાએ સરકતી સ્વીચ ગોઠવવામાં આવી હોય.

મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- પરિશિષ્ટ - ૭ માં જણાવેલી ચૂંટણી સામગ્રી જરૂરી માત્રામાં પૂરી પાડવામાં આવી હોય.
- પેપર સીલનાં અનુક્રમ ચકાસો.
- મતદાર યાદીની ચકાસણી કરી એ ખાતરી કરવી કે :
- મતદાર યાદીના ભાગનો અનુક્રમ તથા પુરવાણી યોગ્ય રીતે આપવામાં આવી હોય.
- ઉપયોગમાં લેવામાં આવનાર મતદાર યાદીમાં અનુક્રમમાં પાના નંબર આપવામાં આવ્યા હોય.
- મતદારોના છાપેલા અનુક્રમને સુધારવામાં આવ્યા ન હોય તથા તેના સ્થાને કોઈ નવા નંબર આપવામાં આવ્યા ન હોય.
- પૂરવાણી મુજબની કારકુની ભૂલ અથવા બીજી ભૂલોને કારણે થયેલ સુધારો તથા સ્થ કરવામાં આવેલ નામોનો સમાવેશ હોય.

મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની તમને આપવામાં આવેલી યાદી તપાસી લો. આ યાદીમાં આપેલાં ઉમેદવારોના નામો તથા પ્રતિકો મત નોંધવાના ચંત્ર પર મતપત્રક સાથે મળવા જોઈએ તથા તેજ ક્રમમાં હોવા જોઈએ આ ચકાસી લો.
- તમને આપવામાં આવેલ અવિલોપ્ય શાહીની બોટલ ચકાસી ખાતરી કરો કે તે પૂરતા પ્રમાણમાં છે, તેનું ઢાંકણું બરાબર બંધ છે, જો ન હોય તો મીણબત્તી કે લાખ વડે બંધ કરો.
- તમારું પિત્તળનું સીલ તથા એરો કોસ માર્ક ચોકડીની નિશાનીવાળો રબ્બર સ્ટેમ્પ ચકાસી લો. રબ્બર સ્ટેમ્પના બન્ને છેડા પર ચોકડીની નિશાની લગાડેલી છે. તથા સ્ટેમ્પ પેડ કોરું નથી તેની ખાત્રી કરો. જો તમારૂં મતદાન મથક કામ ચલાઉ બાંધકામનું હોય તો તમારા ચૂંટણીના કાગળીયાઓ રાખવા યોગ્ય કદની લોખંડની પેટી મેળવી લો.

મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- જો તમને તમારા મતદાન મથકે જવાના પ્રવાસ કાર્યક્રમ તેના માર્ગ વિષે શંકા હોય, તો તે વિષે સ્પષ્ટ થઈ જવ. ઉપડવાના સ્થળ, સમય તથા સાધનની ખાતરી કરો.
- મતદાનના આગળના દિવસે સાંજના ચાર વાગ્યા પહેલાં મતદાન મથકે પહોંચી જવ તથા નીચે મુજબની કામગીરી કરો અને ખાતરી કરો :
 ૧. મતદાન મથકે સ્ત્રી તથા પુરુષ મતદારોની અલગ લાઈન કરવા તથા તેમને બહાર રાહ જોવા માટે પુરતી જગ્યા છે
 ૨. મતદારોના દાખલ થવાના તથા બહાર જવાના અલગ માર્ગો છે
 ૩. મત આપવા માટેની મતદાન કુટિરમાં પૂરતો પ્રકાશ છે
 ૪. મત વિસ્તાર તથા મતદારોની વિગતો સુસ્પષ્ટ રીતે લગાડો
 ૫. ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદી સુસ્પષ્ટ રીતે લગાડો

મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- મતદારોની ઓળખ માટે તેમને જરૂર પડવાની હોય તેવા સ્ત્રી સહાયક સહિત સાથીની નિમાણૂક કરો.
- તમે તમારા પોલીંગ ઓફિસરો તથા મતદાન એજન્ટો ક્યાં બેસશે તે તથા મતદાન યંત્રનું નિયંત્રણ એકમ ત્યાં ગોઠવાશે તે નક્કી કરી લો.
- મતદાન મથકે લગાડેલા કોઈપણ પક્ષના કોઈપણ નેતાનો ફોટો દૂર કરો અથવા તેમને પૂર્ણ રીતે ઢાંકી દો.
- મતદાન સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી તથા તમને સોંપવામાં આવેલ મતદાનની સામગ્રી તથા મતદાન પંત્ર પરત સોંપવામાં આવે ત્યાં સુધી મતદાન યંત્ર તથા મતદાનની સામગ્રી તમારા જ કબજામાં રહેવી જોઈએ. મતદાન મથકે તમે પહોંચો તે ક્ષણથી જ મતદાન યંત્ર તથા મતદાનની સામગ્રી તમારા અથવા તમે નક્કી કરો તે પોલીંગ ઓફિસરના હવાલામાં રહેવા જોઈએ. તમારા કે તમે નક્કી કરો તે પોલીંગ ઓફિસર સિવાયની વ્યક્તિ અથવા તો મતદાન મથકે ફરજ પરના પોલીસના કબજામાં મતદાન યંત્ર કે મતદાન સામગ્રી રહેવા જોઈએ નહિ.

મતદાનના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચીને કરવાની કામગીરી

- મતદાન શરૂ થવાના નિયત સમયની ૭૫ મીનીટ પહેલાં તમે તમારી પાર્ટી મતદાન મથકે પહોંચી જાવ તેની કાળજી રાખો. પહોંચીને મતદાન યંત્ર તથા ચૂંટણીની સામગ્રી ચકાસી લો.
- મતદાન એજન્ટોના નિયુક્તિપત્રો ચકાસી લો તથા તેમને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ - ૩૮(મતદાનની ગુપ્તતા) તથા ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો - ૧૯૯૪ના નિયમ ૫૪- ૬ (મતદાનની ગુપ્તતા)ની સમજૂતિ આપો. તેને બેસવાનું સ્થાન આપો તથા તેમને જવા આવવા માટે પ્રવેશપત્રો આપો. પ્રકરણ ૧૩ માં જણાવેલ નમૂના નં. - ૧ મુજબનું એકરારનામું જે પરિશિષ્ટ નંબર - ૧૪ થી આપેલ છે તે મોટેથી વાંચો અને ભાગ - ૧માં સહી કરો.
- મતદાન મથકના સ્ટાફ પૈકી કોઈ પોલીંગ ઓફિસર ગેરહાજર હોય તો તેની જગ્યાએ બીજા પોલીંગ ઓફિસરની નિમાણુંક કરવાની વ્યવસ્થા કરો.
- મતદાન શરૂ થવાના સમયની એક કલાક પહેલાં મતદાન યંત્ર તૈયાર કરો.
- કુત્રિમ મતદાન (MOCK POLL) કરો તથા મતદાન યંત્ર ચોખ્ખું કરી નાખો.
- રંગીન પેપર સીલ ગોઠવો તથા નિયંત્રણ એકમના પરિણામ વિભાગને બંધ કરો.
- અવિલોપ્ય શાહીની બોટલ એ રીતે ગોઠવો કે તે ઢોળાઈ જાય નહિ.

મતદાનના ક્લાકો દરમ્યાન કરવાની કામગીરી

- નિયત સમયે જ મતદાન શરૂ થાય તેની કાળજી લો. જો કોઈ પૂર્વ તૈયારીઓ બાકી રહી ગઈ હોય તો પણ કેટલાક મતદારોને નિયત સમયે પ્રવેશ આપી દો.
- ચાલુ મતદાને અસાધારણ ગૂંચવાળા કેસો ઉપસ્થિત થવા સંભવ છે. તેની તમારી જાતે હલ (નિકાલ) કરો તથા પોલીંગ ઓફીસરોને તેમની સામાન્ય ફરજો ચાલુ રાખવા જણાવો.
- દર બે ક્લાકે મતદાન બાબતની આપની ડાયરીની બાબત નંબર ૧૯ ના સંકલન માટે આંકડાકીય માહિતી એકઠી કરો અને આ માહિતી નિયત નમૂનાના પત્રકમાં ભરવાની નોંધ રાખો.
- મતદાન મોડું શરૂ થયું હોય તો પણ નિશ્ચિત સમયબાદ મતદારોની લાઈનમાં કોઈ વધારાની વ્યક્તિ ન જોડાય તેની ખાત્રી કરો.

ચાલુ મતદાને ઉપસ્થિત થતા મુદ્દાઓ.

પડકારાયેલા (વાંધા લેવાયેલા) મતો
(પ્રકરણ ૧૫)

ઓછી વયના દ્વારા મતદાન
(પ્રકરણ ૧૫)

અંધ અથવા અશક્ત દ્વારા મતદાન (પ્રકરણ
૧૯)

મતદાન ન કરવા ઈચ્છતા મતદારો (પ્રકરણ ૨૦)

ચૂંટણી ફરજ પ્રમાણપત્ર ઈ.ડી.સી.પર મતદાન
(પ્રકરણ ૨૧)

સુપરત મતો
(પ્રકરણ ૨૨)

મતદાનની ગુપ્તતાનો ભંગ
(પ્રકરણ ૧૮),

મતદાન મથક ખાતે ગેરવ્યવસ્થા કરતી અને
શિસ્તબંધ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને દુર કરવી
(પ્રકરણ ૧૪),

રમખાણો અથવા અન્ય કોઈ કારણસર મતદાન
મુલતવી રાખવું (પ્રકરણ ૨૩),

કટોકટીના પ્રસંગે મતદાન મોકૂફ રાખવા અંગે

- ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો-૧૯૯૪ના નિયમ - ૪૮ની જોગવાઈઓ મુજબ કોઈ ચૂંટણીમાં કોઈ મતદાન મથકે મતદાન માટેની કાર્યવાહીમાં હુલ્લડ અથવા ખુલ્લી હીંસા દ્વારા દખલગીરી તરીકે અવરોધ થાય અથવા કોઈ ચૂંટણીમાં કોઈ કુદરતી આફતને કારણે અથવા અન્ય પુરતા કારણોસર કોઈ મતદાન મથકે મત લેવાનું શક્ય ન હોય, તો આવા મતદાન મથકના મતદાન મથક પ્રમુખ અધિકારીએ તાત્કાલિક ઓનર ઓફિસર/ ચૂંટણી અધિકારીના ધ્યાન પર વાત મૂકી જરૂરી આદેશ મેળવી મતદાન મોકૂફ રાખવા અંગે કાર્યવાહી કરવી અથવા આ સ્થળે હાજર રહેલ ચૂંટણી અધિકારીએ પાછળથી નક્કી કરવાની હોય તેવી તારીખ સુધી મતદાન મોકૂફ રાખવાનું જાહેર કરવું જોઈશે અને પ્રમુખ અધિકારીએ એવી રીતે મતદાન મોકૂફ રાખ્યું હોય ત્યારે તેને સંબંધિત ચૂંટણી અધિકારીને તરત જ જાણ કરવી જોઈશે.

મતદાન પૂરું થયા બાદ કરવાની કામગીરી

- પ્રકરણ ૨૪ અને ૨૬ માં આપેલી સૂચનાઓ મુજબ વીજાણુ મતદાન યંત્રને બંધ કરો અને સીલ મારો.
- મહિલા મતદારો કે જેઓએ મત આપ્યો છે તેની સંખ્યાની ખાતરી કરો.
- નમૂના નંબર ૨૩-ખ નું ફોર્મ પૂરું કરો. (નોંધાયેલા મતોનો અને પેપર સીલ હિસાબ)
- મતદાન સમાપ્ત થયે હાજર રહેલ દરેક મતદાન એજન્ટને, એકરારનામા પર પહોંચ લઈને નમૂના નંબર ૨૩-ખ ના ફોર્મની પ્રમાણિત ખરી નકલ પૂરી પાડો.
- ત્યાર બાદ એકરારની અન્ય વિગતો પૂરી કરો.
- પ્રમુખ અધિકારીની ડાયરી પૂરી કરો.
- પ્રકરણ - ૨૭માં દર્શાવેલી સૂચનાઓ મુજબ ચૂંટણીને લગતા તમામ વૈધાનિક અને બિન વૈધાનિક કવરો સહિત અન્ય કાગળોને સીલ કરો.

મતદાન પૂરું થયા બાદ કરવાની કામગીરી

- નીચેના પાંચ વૈધાનિક કવરનું પ્રથમ પેકેટ તૈયાર કરો.
 1. નિશાની કરેલ મતદાર યાદીની નકલ મુકેલ સીલબંધ કવર
 2. મતદારોનું રજિસ્ટર મુકેલ સીલબંધ કવર
 3. મતદારોની સ્લીપોવાળું સીલબંધ કવર
 4. વાણવપરાયેલા સુપ્રરત કરેલ (ટેન્ડર બેલેટ પેપર્સ) મતપત્રોવાળું સીલબંધ કવર
 5. વપરાયેલા સુપ્રરત કરેલ મતપત્રોનું સીલબંધ કવર અને નમૂના નંબર ૨૨ - ૬ ના ફોર્મમાં યાદી.

ઉપર પૈકીના કોઈ કવરની માહિતી શૂન્ય હોય તો શૂન્યની સ્લીપ મૂકી સીલબંધ કવર તૈયાર કરવાનું રહેશે.

- નીચેના નવ કવરનું બીજું પેકેટ તૈયાર કરો.
- 1. નિશાની કર્યા સિવાયની મતદાર યાદીઓની નકલોવાળું કવર
- 2. નમૂના નંબર ૧૦ના ફોર્મમાં મતદાન માટેના ઉમેદવારના એજન્ટોની નિમાણૂક પત્રો મૂકેલ કવર.
- 3. ચૂંટણી પરની ફરજના નમૂના નંબર ૧૫ના ફોર્મમાં તૈયાર કરાયેલ પ્રમાણપત્રો મૂકેલા કવર.
- 4. નમૂના નંબર ૨૧ના ફોર્મમાં વાંધો લેવામાં આવેલ હોય તેવા મતદારોની યાદી સીલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કવર.
- 5. નમૂના નંબર ૨૦ના ફોર્મમાં અંધ અને અપંગ મતદારોની યાદી અને તેમના સાથીદારો દ્વારા આપવામાં આવેલ એકરારનામામાં સીલબંધ કવર
- 6. નમૂના નંબર ૩ના ફોર્મમાં મતદારો પાસેથી ઉપર બાબતના અને તેમની ઓળખ બાબતના અને તેમની ઓળખ બાબતના જો કોઈ એકરારનામા લેવામાં આવ્યા હોય તો તેના કવર. આ એકરારનામાનાં ફોર્મનો નમુનો પરિશિષ્ટ નંબર ૧૮ થી આપેલ છે.
- 7. વાંધો લેવામાં આવ્યા હોય તેવા મતપત્રો બાબતની પહોંચ બુક અને જો કોઈ રોકડ હોય તો તેનું કવર.
- 8. વણવપરાયેલા અને ફાટેલા કે બગડેલા પેપર સીલનું કવર.
- 9. વણવપરાયેલ મતદારોની સ્વીપોનું કવર.

- સાત બાબતોનું ત્રીજું પેકેટ તૈયાર કરો.
- 1. પ્રીસાઈડીંગ ઓફિસરની માર્ગદર્શિકાની પુસ્તિકા.
- 2. ઇલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન વાપરવાની સૂચનાઓની પુસ્તિકા.
- 3. મતદારોને મતદાન વખતે આંગળી ઉપર લગાડવામાં આવતી અવિલોપ્ય શાહી (ઈન્ડેલીબલ ઇંક)ની બોટલોને શાહી ઉડી ન જાય તે માટે ઢાંકણ બરાબર બંધ કરી તેના પર મીણનું પડ ચડાવી પેક કરવી. જેથી શાહી ઉડી ન જાય કે ઢોળાઈના જાય.
- 4. સ્ટેમ્પ પેડ.
- 5. રાજ્ય ચૂંટણી આયોગનું પ્રમુખ અધિકારીને આપેલ ધાતુનું સીલ.
- 6. સુપ્રત મતપત્રો પર મત આપવા માટેના નિશાનીવાળા એરોક્રોસ માર્કના રબર સ્ટેમ્પ.
- 7. અવિલોપ્ય શાહી મૂકવાના કપ/ ધાતુનો ડબ્બો.
- અન્ય તમામ બાબતોનું ચોથું પેકેટ તૈયાર કરો.
- સીલ કરેલ વોટીંગ મશીન અને ચૂંટણીના કાગળોનું સીલબંધ પેકેટ જમા કરવા માટે વળતી મુસાફરી માટેના કાર્યક્રમને અનુસરો.
- મતદાન પુરૂ થયાં પછી રીસીવીંગ સેન્ટર ખાતે વોટીંગ મશીન અને અન્ય પેકેટ આપવાની અને પહોંચ મેળવવાની આપની અંગત જવાબદારી છે.

મતદાન પૂરું થયાં બાદ કરવાની કામગીરી

- આપને નીચે જણાવેલ જુદી જુદી આઠ બાબતો સુપ્રત કરવાની છે તેની નોંધ રાખો.
- ૧. વીજાણુ મતદાન યંત્ર (મતદાન એકમ તથા નિયંત્રણ એકમ)
- ૨. નોંધાયેલા મતનો હિસાબ દર્શાવતું ક્વર અને પેપર સીલનો હિસાબ
- ૩. મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી (પ્રિસાઈટીંગ ઓફિસર) ના એકરારનામા ધરાવતું ક્વર.
- ૪. મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી (પ્રિસાઈટીંગ ઓફિસર)ની ડાયરી ધરાવતું ક્વર.
- ૫. ક્વર ધરાવતું અને “વૈધાનિક ક્વરો “ એવા શબ્દો મોટા અક્ષરો જેની ઉપર લખ્યા છે તે પ્રથમ પેકેટ.
- ૬. નવ ક્વર ધરાવતું અને જેની ઉપર મોટા અક્ષરોમાં “બિનવૈધાનિક” એવા શબ્દો લખ્યા છે તેવું બીજું પેકેટ.
- ૭. ચૂંટણી સામગ્રીની સાત બાબતો ધરાવતું ત્રીજું ક્વર અને.
- ૮. તમામ અન્ય બાબત. ધરાવતું ચોથું ક્વર.

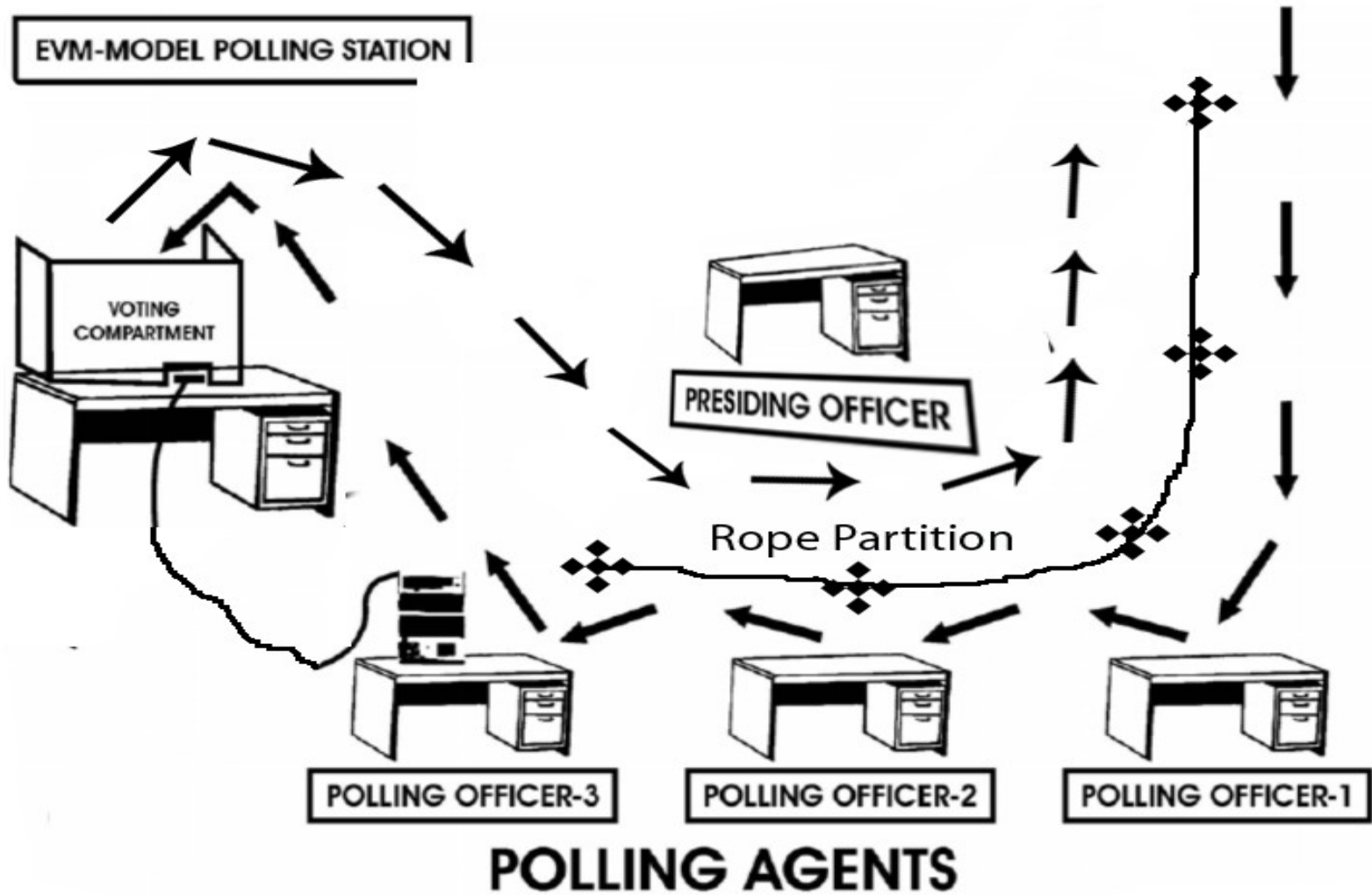
મતદાન મથકની ગોઠવણી

મતદાન કુટિર ઓરડાના ખૂણામાં બનાવવામાં આવશે જેથી મતદાર જ્યારે મત આપતો હોય ત્યારે તેની ગુપ્તતાની ખાતરી થાય અને તે કોઈ બારીની નજીક ન હોવું જોઈએ..

વિજ્ઞાણ મતદાન યંત્ર પૈકી બેલેટ યુનિટ મતદાર કુટિરમાં અને કંટ્રોલ યુનિટ પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસરના કબજામાં રાખવાનું રહેશે.

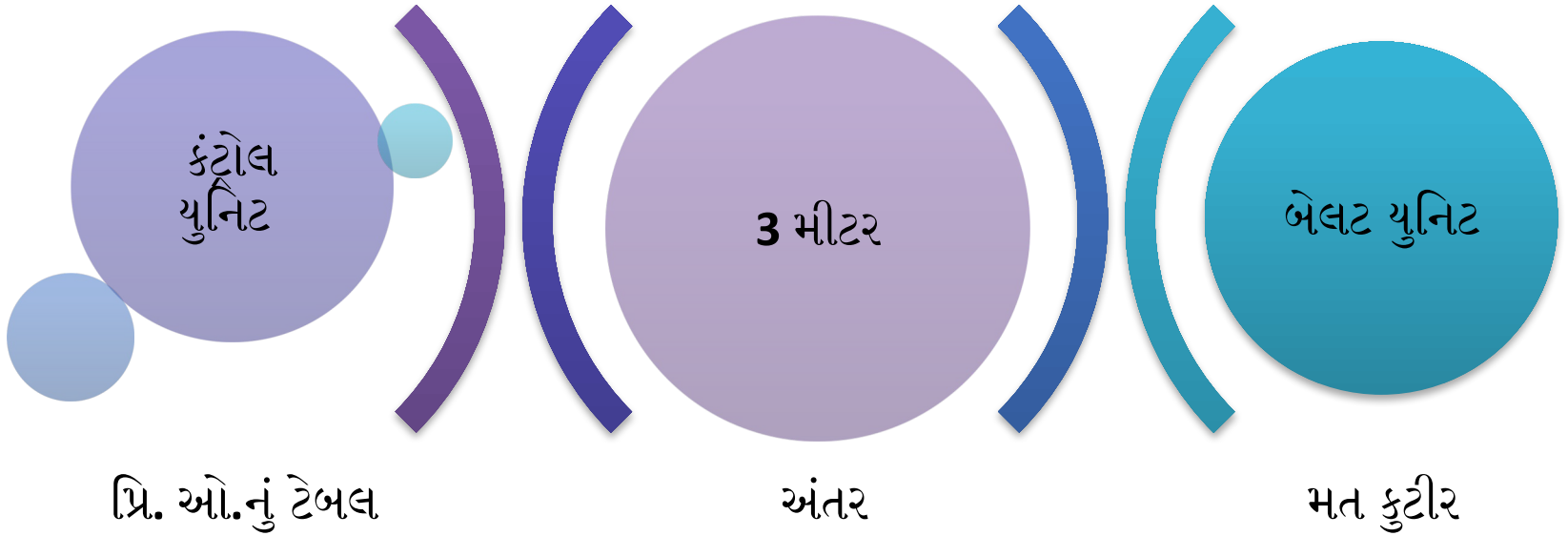
કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં પોલિંગ સ્ટેશન પર વિજ્ઞાણ મતદાન યંત્ર આગલી રાતથી રાખી શકાય નહીં

પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસરે એવી જગ્યાએ બેસવું જોઈએ કે જેથી તેને આખા પોલિંગ સ્ટેશનની કામગીરી દેખાય



મતદાન મથકની ગોઠવણી

3 મીટરથી વધારે અંતર નહી કારણકે કનેક્ટીંગ કેબલ ૫ મીટર છે



એવી વ્યવસ્થાની ખાતરી કરો કે જેથી મતદાર જ્યારે મત આપવા જતા હોય ત્યારે કેબલ ઓળંગીને ન જતા હોય

મતદાન એજન્ટની બેઠક વ્યવસ્થા નીચે મુજબ કરવી

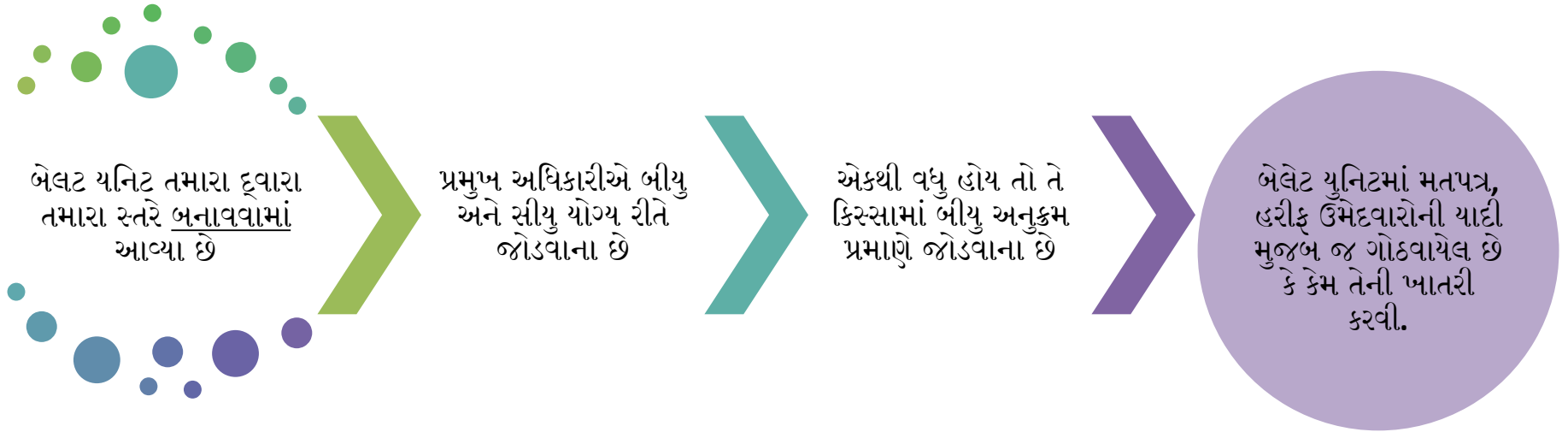
માન્ય રાજકીય
પક્ષના ઉમેદવારો

નોંધાયેલ અમાન્ય
રાજકીય પક્ષના
ઉમેદવારો

અપક્ષ ઉમેદવારો

મતદાન મથકની ગોઠવણી

બેલટ યુનિટની તૈયારી



મતદાન મથકની ગોઠવણી

કંટ્રોલ યુનિટની તૈયારી

નિયંત્રણ એકમને મતદાન એકમ સાથે જોડવું

પાવર બટનને ઓનની સ્થિતિમાં ફેરવવું

ઉપરની કામગીરી કર્યા પછી પાછળના ભાગને બંધ કરવો

યોગ્ય કાળજી સાથે દર્શાવેલ પ્રક્રિયા મુજબ કૃત્રિમ મતદાન કરાવવું

પાવર બટનને ઓફની સ્થિતિમાં ફેરવવું

પરિણામ વિભાગના અંદરના ભાગને સીલ કરવા વાદળી પેપર સીલ લગાવવું

પરિણામ વિભાગને વાળવું અને બંધ કરવું

કંટ્રોલ યુનિટને આઉટર પેપર સીલ દ્વારા બંધ કરવું

મતદાન મથકની ગોઠવણી



મતદાન શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક કલાક પહેલા વીજાણુ મતદાન યંત્ર સેટ કરી દેવું



દરેક સમયે ઈવીએમ માટે વધારાની સલામતીની ખાતરી કરવી



ઈવીએમને બિનજરૂરી ચાલુ બંધ કરવું નહીં. જેથી બેટરી ઓછી થવાનું ટાળવી શકાય.

મતદાન મથકની ગોઠવણી

મતદાન એજન્ટ જે રિપોર્ટ કરવાનું શરૂ કરે તેની પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર દેખરેખ રાખશે.

આરઓ દ્વારા આપવામાં આવેલ નમૂનાને આધારે ઉમેદવાર અને એજન્ટની સહી ચકાસો.

એક મતદાન એજન્ટ બીજા મતદાન એજન્ટને રીલીવ કરી શકે છે.

કોઈપણ ચોક્કસ સમયે એક ઉમેદવાર ના એકથા વધુ મતદાન એજન્ટને પરવાનગી મળી શકે નહી.

મતદાન પુરૂ થવાના 2 કલાક બાકી હોય ત્યારે મતદાન એજન્ટની ફેરબદલી કરી શકાય નહી.

પ્રમુખ અધિકારી દ્વારા એજન્ટને યોગ્ય પ્રવેશ પાસ વ્યવસ્થા અનુસરવી.

મતદાન
એજન્ટ

મતદાન મથકની ગોઠવણી



મતદાન શરૂ થવાના નક્કી સમયથી
ઓછામાં ઓછું **30** મિનિટ પહેલાં
મોક પોલ થવું જોઈએ.



મોક પોલ આદર્શ રીતે ઉમેદવાર કે
તેના એજન્ટની હાજરીમાં થવું
જોઈએ.



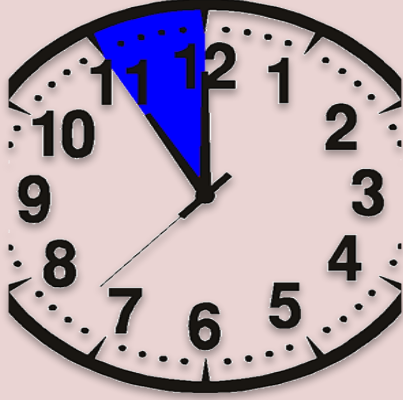
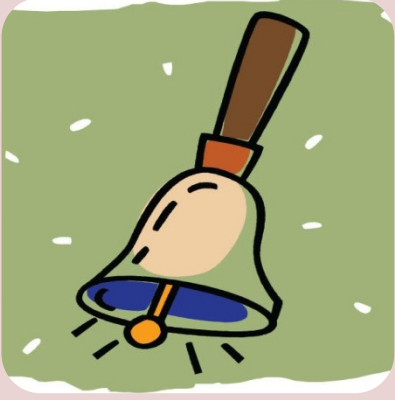
પણ તેની ગેરહાજરીના કારણે તેમાં
વિલંબ કરવો જોઈએ નહીં.



મોક પોલ દરમિયાન કોઈપણ એક
પોલીંગ અધિકારી હાજર હોવા
જોઈએ.



સમયસર મતદાન શરુ કરવું અને બંધ કરવું



પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસરોએ
નક્કી કરેલ સમય મુજબ
જ મતદાન શરુ કરવું

મતદાન શરુ થવાના સમય
પહેલા દરેક ઓપ્યારિકતા
પુરી થઈ જવી જોઈએ

જો કોઈ અગમ્ય કારણસર
મતદાન મોડું શરુ કરવામાં
આવે તો તે મતદાનના
ક્લાકો વધારી શકે નહીં.

મતદાન નક્કી કરેલ સમય પર બંધ કરી
દેવું જોઈએ સિવાય કે મતદાર તે પુરુ
થવાનાં સમય પહેલાં મતદાન મથકના
કમ્પાઉન્ડમાં પ્રવેશી ચૂક્યા હોય તો તેને
છેલ્લા મતદારથી અનુક્રમ નંબરની
સ્લીપ આપવી અને તે મતદારોને જ
મતદાનની પરવાનગી આપવી.

મતદાન ટીમની જવાબદારી

પ્રથમ મતદાન અધિકારી

- મતદારોની ઓળખ
- મતદારચાદીની નિશાનીવાળી પ્રામાણિત નકલ

દ્વિતીય મતદાન અધિકારી

- મતદારોના ડાબા હાથની પહેલી આંગળી પર અવિલોપ્ય શાહીની નિશાની કરવી.
- મતદાર રજીસ્ટરનો નમૂનો ૨૩-ક નિભાવવો.
- ફરજિયાત મતદાનના કિસ્સામાં વધારાની મતદાર ચાદીનો હવાલો ધરાવતા મતદાન અધિકારી કે જેઓ મતદાર ચાદીની વધારાની નકલ પર મતદારની સહી/ અંગૂઠાનું નિશાન કરાવશે.

ત્રિતીય મતદાન અધિકારી

- નિયંત્રણ એકમનાના ઈનચાર્જ - નિયંત્રણ એકમ અને મતદાનની પ્રક્રિયા પર દેખરેખ
- પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર સોંપે તે કામગીરી

પ્રમુખ અધિકારી

- નિમાયેલ પોલિંગ સ્ટેશનના આખી મતદાન પ્રક્રિયાના ઈનચાર્જ
- કોઈ પણ ફરિયાદ અને પ્રશ્નો વગેરે સાંભળશે અને નિર્ણય કરશે.
- મતદાન એજન્ટ દ્વારા પડકારવામાં આવેલ મત અંગે નિર્ણય કરશે.

મતદાન પ્રક્રિયા

મતદારો પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર પાસે છેલ્લા આવશે

મતદાનની ગુપ્તતાને અસર થાય તેવી કોઈ પ્રવૃત્તિઓને ચલાવી લેવામાં આવશે નહીં

પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર વિઝિટ નોંધ રાખશે - જેમાં જે પણ વ્યક્તિ પોલિંગ સ્ટેશન પર આવશે તેમણે સહી કરવાની રહેશે પછી તે નિરિક્ષક, ડીઈઓ, આરઓ કે એઆરઓ, ઉમેદવાર કે એજન્ટ હોય.

તે દરેકે વિઝિટ શીટમાં તેમની વિઝિટની નોંધ કરવી.

મતદાન કેન્દ્રમાં કોણ પ્રવેશી શકે:

- મતદારો વ્યવસ્થાપન કરી શકાય તેટલી સંખ્યામાં
- જે તે જિલ્લા/તાલુકાના મતવિસ્તાર માટેના ઉમેદવાર
- તે વિસ્તારના ઉમેદવારોના મતદાન એજન્ટ
- સત્તાવાર મિડિયા પ્રતિનિધિ
- ચૂંટણી અધિકારીઓ
- ચૂંટણી નિરીક્ષકો
- મતદારની સાથે તેડેલું હોય તેવું બાળક
- અંધ કે અશક્ત વ્યક્તિ સાથે આવેલ વ્યક્તિ (૧૮વર્ષથી ઉપર)
- મતદાન મથકમાં પરવાનગી ધરાવતા વ્યક્તિને પણ પોતાનું ઓળખપત્ર યોગ્ય રીત દેખાય તેમ રાખવું જોઈએ.



મતદાન મથકે તકેદારી

પ્રથમ મતદાન અધિકારીએ મતદારની ઓળખ યોગ્ય રીતે ચકાસવી

જો કોઈ શંકા જણાય તો, પ્રમુખ અધિકારીને સૂચન કરો જે મતદારના ઓળખપત્ર પરથી પોતે ખાતરી કરશે

જો સંતોષ ન થાય તો, તેને મત આપવા પરવાનગી આપવી નહીં.

પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસર આવા મતદારોની યાદી જાળવશે

જો ઓળખ પત્રથી મતદારની ઓળખ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તો મતદાન કરવા પરવાનગી આપવી.

આવા મતદારના પ્રવેશના કિસ્સામાં, પ્રમુખ અધિકારીએ સઘન રીતે ઓળખની ખાતરી કરવી

જે મતદાતાને ઓળખકાર્ડ આપેલ હોય પણ રજૂ ન કરી શકે તો રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ દ્વારા નક્કી કરેલા ફોટો સાથેના ઓળખપત્ર રજૂ કરે તો મતદાન કરવા પરવાનગી આપવી.

રાજ્ય ચૂંટણી આયોગનો આદેશ ક્રમાંક : રાયઆ - ચટાણ - સ્થા.સ્વ. -૨૫-૧૧૨૦૧૬-ક
તા.૨૬-૧૧-૨૦૧૬ના આદેશથી **EPIC** રજૂ ન કરવામાં આવે તો આયોગ દ્વારા માન્ય કરેલા
ફોટા સાથેનાં નીચેના દસ્તાવેજો ઓળખના પુરાવા માટે માન્ય ગણાશે.

૧. ફોટા સાથેનો પાસપોર્ટ
૨. ફોટા સાથેનું ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૩. ફોટા સાથેનું ઈન્કમેટેક્સ (PAN) ઓળખકાર્ડ
૪. રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, જાહેર સાહસો અથવા પબ્લીક લીમિટેડ કંપનીઓ તરફથી તેઓના કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ ફોટા સાથેના ઓળખકાર્ડ
૫. પબ્લીક સેક્ટર બેન્કો અને પોસ્ટ ઓફિસો તરફથી આપવામાં આવતી ફોટા સાથેની પાસબુક (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૬. અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત આદિજાતિ/ અન્ય પછાત વર્ગ (OBC)નું સક્ષમ અધિકારીનું ફોટા સાથેનું પ્રમાણપત્ર. (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૭. ફોટા સાથેના પેન્શન પ્રમાણ પત્રો જેવા કે, માજી સૈનિકોની પેન્શનબુક/પેન્શન પેમેન્ટ ઓર્ડર/ માજી સૈનિકની વિધવા/ આશ્રિતોના પ્રમાણપત્રો/ મોટી ઉંમરની વ્યક્તિના પેન્શન ઓર્ડર, વિધવા પેન્શન ઓર્ડર (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)

૮. કેન્દ્ર સરકાર/ ગુજરાત સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્વતંત્રતા સૈનિકનાં ફોટા સાથેના ઓળખકાર્ડ
૯. ફોટો સાથેના હથિયારોના લાયસન્સ (ચૂંટણી તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૧૦. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ વિકલાંગનું ફોટા સાથેનું પ્રમાણપત્ર (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૧૧. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગારી બાહેધરી યોજના (NREGS) હેઠળ આપવામાં આવેલ ફોટા સાથેના જોબ કાર્ડ (ચૂંટણીની તારીખ એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૧૨. કર્મચારી રાજ્ય વીમા યોજના (ESI) હેઠળ આપવામાં આવેલ ફોટા સાથેનું ઓળખકાર્ડ. (ચૂંટણીની તારીખથી એક માસ પહેલા ઈસ્યુ થયેલ)
૧૩. નેશનલ પોપ્યુલેશન રજીસ્ટર (NPR) સ્કીમ હેઠળ RGI દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્માર્ટ કાર્ડ
૧૪. UIDAI દ્વારા આપવામાં આવેલ “ આધાર કાર્ડ”

મતદાન અધિકારીઓની ફરજો સુનિશ્ચિત કરવી

મત કેન્દ્ર પર મતદાનની પ્રક્રિયા

પ્રથમ
મતદાન
અધિકારી

- મતદાર યાદી મુજબ મતદારની ચકાસણી કરશે.
- ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા અપાયેલ ચૂંટણી ઓળખપત્ર કે ઓળખના વૈકલ્પિક દસ્તાવેજને ચકાસો
- નામ મોટેથી બોલો જેથી એજન્ટ તેમના પત્રમાં નોંધી શકે
- એક વખત જેના ઓળખ પત્ર સ્વીકારાયેલ હોય તેવા નામ નીચે લીટી કરો
- મહિલાના કિસ્સામાં પત્ર પર નિશાની કરો

દ્વિતીય
મતદાન
અધિકારી

- પ્રથમ મતદાન અધિકારી દ્વારા જાહેર કરાયેલ મતદારનો અનુક્રમ નોંધી લો
- જણાવેલ પદ્ધતિથી મતદારના સભ્ય-સાથની-પ્રથમ આંગળી પર અવિલોપ્ય શાહીની નિશાની કરો
- નમૂના નં. ૨૩-ક મતદાર રજીસ્ટરમાં મતદારની સહી કે અંગૂઠાનું નિશાન લો, ઈપીઆઈસી કે ઓળખપત્ર દસ્તાવેજની સલંગન માહિતી સાથે
- જરૂરી વિગતો સાથે મતદારની સ્લીપ ભરીને આપો.

તૃતીય
મતદાન
અધિકારી

- (ફરજિયાત મતદાનના કિસ્સામાં) વધારાની મતદારયાદી પર મતદાન સહી/ અંગૂઠાનું નિશાન કરાવશે.

ચોથા
મતદાન
અધિકારી
કે પ્રમુખ
અધિકારી

- અવિલોપ્ય શાહીની નિશાનની ખાતરી કરો
- જો ભૂસાઈ જાય તો ફરીથી નિશાન કરો
- મતદાન સ્લીપ લો અને મતદારને મતકુટીરમાં મતદાનની પરવાનગી આપો.
- મતદાર મતદાન નોંધશે અને મતદાન મથક છોડી દેશે.

મતદાન મથકે પ્રમુખ અધિકારીની જવાબદારી

પ્રમુખ અધિકારી ઈવીએમમાં નોંધાયેલ કુલ મતોની નમૂના ૨૩-કમાં મતદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કુલ મત સાથે સમયાંતરે ચકાસણી કરશે.

પ્રમુખ અધિકારીએ દર બે કલાકે પ્રમુખ અધિકારીની ડાયરીમાં નોંધાયેલા કુલ મતદાનની નોંધણી કરવી.

જ્યારે મતદાર મતની પ્રક્રિયાનું ઉલંઘન કરે તો, પ્રમુખ અધિકારી તેને મતદાન કરતા રોકી શકે છે અને તેની નોંધ નમૂના નં ૨૩-ક માં કરવી અને મતદાર સ્લીપ જો આપવામાં આવી હોય તો તે કેન્સલ પણ થઈ શકે.

પ્રમુખ અધિકારીએ પોતાની સંપૂર્ણ સહી તે ઉપરની નોંધમાં કરવી.

મતદાન મથકે પ્રમુખ અધિકારીની જવાબદારી

સામાન્ય મતદારથી અલગ

મતદાર જો મતદાન ન કરવાનું નક્કી કરે

- મતદાર રજીસ્ટરમાં મતદાર યાદી ક્રમાંક નોંધાયા બાદ અને રજીસ્ટરમાં મતદારની સહી કે અંગૂઠાની છાપ લીધા પછી, જો મતદાર મતદાન ન કરવાનું નક્કી કરે તો તેને ફરજ પાડી શકાય નહીં.
- તેમ થયા પછી મતદાર રજીસ્ટરમાં રીમાર્ક્સ લમમાં મત આપવા નિર્ણય લીધો નથી. “ મત આપવાનો ઇન્કાર કર્યો” તેવી તેની નોંધ કરી તેની નીચે પ્રમુખ અધિકારીએ પુરી સહી કરવી તેમજ ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો - ૧૯૮૪ના નિયમ ૫૪ - ૬ હેઠળ આવી રીમાર્ક્સ સાથે મતદારની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ લેવી.
- મતદાર (નોટા) નો વિકલ્પ હોય તો ઈવીએમ ઉપર નોટાનું બટન દબાવી શકાશે.

ટેન્ડર મતદાન

- અમુક મતદાર પોતે જ છે એમ જણાવતી વ્યક્તિ, બીજી વ્યક્તિએ આવા મતદાર તરીકે અગાઉ મત આપ્યો હોય તે પછી મત આપવા દેવા માટે અરજ કરે તો પ્રમુખ અધિકારી તેની ઓળખ સબંધિ પૂછે તેવા પ્રશ્નોના સંતોષકારક જવાબ આપે એટલે તેને મતદાન કરવા માટે સુપરત કરેલ મતપત્ર પુરૂ પાડવાનું રહેશે.
- મત પત્ર આપતા પહેલા તે મતદારની મતદાર રજીસ્ટરમાં સહી કે અંગૂઠાની છાપ લો.
- મતદાર એરોકોસ માર્ક રબર સ્ટેમ્પ દ્વારા પોતાની પસંદગીના ઉમેદવારની સામે નિશાન કરશે.
- પ્રમુખ અધિકારીએ ટેન્ડર મત પત્રોનો હિસાબ રાખવાનો રહેશે.

મતદાન મથકે પ્રમુખ અધિકારીની જવાબદારી

પ્રિસાઈડિંગ ઓફિસરને જ્યારે લાગે ત્યારે મતખંડમાં પ્રવેશ મેળવી શકે:

જ્યારે પણ પ્રમુખ અધિકારી મતદાન કુટીરમાં પ્રવેશે ત્યારે પોતાની સાથે મતદાન એજન્ટો રહેવા માંગતાં હોય તો તેમને તેમ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

મતદાન એકમ જેને મતકુટીરમાં રાખવામાં આવેલ છે તે યોગ્ય કામગીરી ન કરતા હોય

મતદાર જે મતકુટીરમાં પ્રવેશી ચૂકેલ છે તે મતદાન એકમ સાથે ચેડા કરે ત્યારે

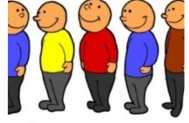
મતદાર મતકુટીરમાં ખૂબજ લાંબો સમય રોકાયેલા હોય ત્યારે

મતદાન બંધ કરવાનું વ્યવસ્થાપન

પ્રિસાઈટીંગ ઓફિસર દ્વારા મતદાન બંધ કરવું



મતદાન નક્કી કરેલ સમય મુજબ ચોક્કસ રીતે બંધ કરવું



તે સમયે અંદર હાજર હોય તે દરેક મતદારને મતદાન કરવા દેવું



લાઈનમાં છેલ્લા ઉભા હોય તે મતદારથી નંબર નાખેલી સ્લીપ આપવાની શરૂઆત કરવી



સીયુ પર “Close” બટન દબાવી છેલ્લો મતદાન મત આપે પછી ઈવીએમ બંધ કરવું



સીયુ પેનલ પર કુલ મતદારોની સંખ્યા દેખાશે જે નમૂના નં ૨૩-ખ ના ભાગ 1ની વિગત 5માં નોંધવાનું રહેશે

મતદાન બંધ કરવું

પ્રમુખ અધિકારી દ્વારા મતદાન બંધ કરવું



પ્રમુખ અધિકારીએ એ વાતની સંપૂર્ણ ખાતરી કરવી કે કોઈ પણ મતદાર રહી ન જાય કારણકે એક વખત “CLOSE” બટન દબાયા પછી વિજાણું મતદાન યંત્ર મત સ્વીકારશે નહીં.



મતદાન બંધ કર્યા પછી નમૂના ૨૩-ખમાં તમામ વિગતો ભરવી. ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો ૧૯૯૪ના નિયમ ૫૪ - દ ના પેટા નિયમ (૨) મુજબ પ્રમુખ અધિકારીએ દરેક હાજર રહેલ મતદાન એજન્ટને મતદાન પુરૂ થયે નમૂના ૨૩- ખ માં કરેલી નોંધની ખરી નકલ સદરહુ મતદાન એજન્ટ પાસેથી તે માટેની રસીદ મેળવ્યા પછી પૂરી પાડવી જોઈશે,

મતદાન બંધ કરવાનું વ્યવસ્થાપન

પ્રિસાઈટિંગ ઓફિસર દ્વારા મતદાન બંધ કરવું



મતદાન બંધ થયાની પ્રિસાઈટિંગ ઓફિસર દ્વારા જાહેરાત



વીજાણુ મતદાન યંત્ર અને તમામ કવરો બંધ કરવા અને તેને મોકલવાની વ્યવસ્થા



પ્રમુખ અધિકારી દ્વારા દરેક પેકેટને સીલથી બંધ કરવા. ઉમેદવાર અને એજન્ટને પણ તેમના સીલ લગાવવા કહેવું



આવા સીલીંગ પછી, પ્રિસાઈટિંગ ઓફિસર દરેક સામગ્રી સૂચન મુજબ મોકલાવશે

મતદાન બંધ કરવાનું વ્યવસ્થાપન

મતદાન બંધ થાય એટલે પ્રમુખ અધિકારીએ સ્વીકાર કેન્દ્ર ઉપર આપવાની સામગ્રી

પ્રમુખ અધિકારીનું મેટલ સીલ

એરો કોસ માર્ક રબર સ્ટેમ્પ

સેલ્ફ ઈંકિંગ પેડ

મતકુટીર માટેની સામગ્રી

ધાતુની પટ્ટી

અવિલોપ્ય શાહીનું પ્લાસ્ટિક
બોક્ષ

જો સર્વિસિબલ હોય તો કેટલાક સાધનો હવે
પછીના મતદાનમાં વાપરી શકાય

દરેક વાણવપરાયેલી સામગ્રી

મતદાન બંધ કરવાનું વ્યવસ્થાપન

મતદાન સામગ્રી સ્વીકાર કેન્દ્ર પર

દરેક પોલિંગ પાર્ટીએ
મતદાન સામગ્રી વિલંબ
કર્યા વગર રીસીવિંગ કેન્દ્ર
પર જમા કરાવવી

કોઈપણ જે આ ચુકે
તેના પર શિસ્તબદ્ધ
પગલા લેવાશે

ચૂંટણી સામગ્રી
સ્વીકારવા માટે
કાઉન્ટરની વ્યવસ્થા

ચૂંટણી અધિકારી અને
ઝોનલ ઓફિસરે
રિસીવિંગ કેન્દ્ર પર
હાજર રહેવું

ઈવીએમ ગોઠવવા માટે
અનુક્રમ મુજબની
વ્યવસ્થા

નમૂનો - ૨૧
(જુઓ નિયમ ૪૪(૧))
તકરારી મતોની યાદી

..... મતદાર વિભાગમાંથી x ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા પંચાયતની ચૂંટણી/ગામ
પંચાયતના સરપંચની ચૂંટણી.
મતદાન મથક

નોંધનો અનુક્રમ નંબર	મતદારનું નામ નંબર	મતદારયાદીમાં મતદારનો ભાગ નંબર અને અનુક્રમ અને તેનું સરનામું.	વાંધો ઉઠાવનાર વ્યક્તિની સહી અથવા અંગૂઠાની નિશાની
૧	૨	૩	૪

ઓળખ આપનાર હોય તો તેનું નામ	વાંધો ઉઠાવનાર નું નામ	દરેક કેસમાં પ્રમુખ અધિકારીનો હુકમ.	અનામતની રકમ પાછી મળ્યેથી વાંધો ઉઠાવનારની સહી.
૫	૬	૭	૮

પ્રમુખ અધિકારીની સહી.

x લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

તકરારી મતોની વાંધા ફી માટે પહોંચ

બુક નં.

પાના નં.

.....જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગમાં આવતા.....તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગના/.....ગ્રામ પંચાયત વોર્ડ નં..... /સરપંચ મતદાન મથક નં.....ના મતદાન મથક પ્રમુખ અધિકારીની કચેરી

સને ૧૯૯૪ના ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમોના નિયમ-૪૪ હેઠળ ઉમેદવાર/ચૂંટણી એજન્ટ/મતદાર એજન્ટ શ્રી પાસેથી વાંધો ઉઠાવવા બદલ અનામત પેટે રૂા. ૨૦(અંકે રૂપિયા વીસ પૂરા) રોકડા મળ્યા છે. તારીખ :.....

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં.નામ ગ્રામ પંચાયત સરકાર ખાતે જમ

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં.નામગ્રામ પંચાયત સને ૧૯૯૪ના ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમોના નિયમ ૪૪ હેઠળ રૂા. ૨૦ (અંકે રૂપિયા વીસ પૂરા) પાછા મળ્યા છે.

ઉમેદવાર/ચૂંટણી એજન્ટ/મતદાન એજન્ટનું નામ અને સહી

તારીખ

તકરારી મતોની વાંધા ફી માટે પહોંચ

બુક નં.

પાના નં.

સને ૧૯૯૪ના ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમોના નિયમ ૪૪ હેઠળ, ઉમેદવાર/ચૂંટણી એજન્ટ/મતદાન એજન્ટ શ્રી પાસેથી વાંધો ઉઠાવવા બદલ અનામત પેટે રૂા. ૨૦ (અંકે રૂપિયા વીસ પૂરા) રોકડા મળ્યા છે. તારીખ :.....

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં.નામ

“નમૂના ૨૩ ક ”
(વિજ્ઞાણું મતદાન યંત્રના ઉપયોગ સમયે)
(જુઓ નિયમો ૫૪-૮ (૧) (ક), ૬૪ખ અને ૬૪ગ)

.....ગ્રામ પંચાયતની સરપંચના હોદ્દાની

મતદાર વિભાગમાંથી.....★ગ્રામ/તાલુકા/ જિલ્લા પંચાયતની ચૂંટણી,.....

મતદાન મથકનો નંબર અને નામ.....

.....મતદાર યાદીના ભાગનો નંબર.....

.....

અનુક્રમ નંબર.	મતદારયાદીમાં મતદારનો અનુક્રમ નંબર	મતદારની સહી/ અંગૂઠાનું નિશાન	વિશેષનોંધ
૧			
૨			
૩			
૪			
વિગેરે....			

.....

તારીખ: પ્રમુખ અધિકારીની સહી

★લાગુ પડયું ન હોય તે છેકી નાંખવું.

નમૂના નંબર : ૨

અંધ અથવા અશક્ત મતદારના સાથીનો એકરાર

(..... જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગમાં આવતા)

.....તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં..... નામ

X ગ્રામ પંચાયત વોર્ડ નં. / ગ્રામ પંચાયત સરપંચની ચૂંટણી

ગામનું નામ

મતદાન મથકનો ક્રમ નં. અને નામ

હું.....તે.....નો પુત્ર ઉંમર.....રહેવાસી •

.....આથી એકરાર કરું છું કે :

(ક) મેં આજે તા.....નાં રોજ કોઈપણ મતદાન મથકે બીજા કોઈ મતદારના સાથી તરીકે કામ કર્યું નથી, અને

(ખ) + વતી મેં નોંધેલ મતની ગુપ્તતા હું જાળવીશ.

સાથીની સહી

• પૂરું સરનામું આપવું.

+ મતદારનું નામ, ભાગ નંબર અને ક્રમ નંબર આપવા

() જિલ્લા પંચાયત અથવા જિલ્લા પંચાયત અને તાલુકા પંચાયત બંનેની ચૂંટણી સમકાલિક હોય ત્યારે ભરવું.

X લાગુ ન પડતું છેકી નાંખો

નમૂનો - ૨૦
(જુઓ નિયમ ૪૩(૨))

અંધ અને અશક્ત મતદારોની યાદી

..... મતદાર વિભાગમાંથી x ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા પંચાયતની ચૂંટણી/ગામ
પંચાયતના સરપંચની ચૂંટણી.
મતદાન મથક નંબર અને નામ.

ભાગ નંબર	મતદારના નંબર અને અનુક્રમ નંબર	મતદારનું પૂરું નામ	સાથીનું પૂરું નામ	સાથીનું સરનામું	સાથીની સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬

સ્થળ :

તારીખ :

પ્રમુખ અધિકારીની સહી.

x લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

નમૂનો-૨૨
(જુઓ નિયમ ૪૫(૨))
સુપરત કરેલા મતોની યાદી

..... મતદાર વિભાગમાંથી x ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા પંચાયતની ચૂંટણી/
..... ગામ પંચાયતના સરપંચની ચૂંટણી.

મતદાન મથકના નંબર અને નામ

મતદારનો ભાગ નંબર, અનુક્રમ નંબર અને નામ	મતદારનું સરનામું	સુપરત કરેલા મતપત્રનો અનુક્રમ નંબર	જે વ્યક્તિ મત આપી ચૂકી હોય તેને કાઢી આપેલા મતપત્રનો અનુક્રમ નંબર	મત આપનાર વ્યક્તિની સહી અથવા અંગૂઠાની નિશાની
૧	૨	૩	૪	૫

તારીખ

પ્રમુખ અધિકારીની સહી.

x લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

નમૂના ર૩-ખ
(જૂઓ નિયમ ૫૪-ઢ, ૬૪ખ અને ૬૪ગ)
(વિજ્ઞાણ મતદાન યંત્રના ઉપયોગ સમયે)
ભાગ-૧
નોંધાયેલા મતોનો હિસાબ

.....ગ્રામ પંચાયતની સરપંચના હોદ્દાની.....
.....★મતદાર વિભાગમાંથી.....★ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા પંચાયતની ચૂંટણી.
મતદાન મથકે મતદાન એકમમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ મતદાન નિયંત્રણ એકમ યંત્રનો ઓળખ નંબર.

-મતદાન એકમનો નંબર.....
૧. મતદાન મથકમાં ફાળવેલ મતદારોની કુલ સંખ્યા.....
 ૨. મતદારો માટેના રજીસ્ટર (નમુના-૨૩ક)માં નોંધાયેલ મતદારોની કુલ સંખ્યા.....
 ૩. નિયમ-૫૪-ઢ હેઠળ મત નહિ આપવાનો નિર્ણય કરતા મતદારોની સંખ્યા.....
 ૪. નિયમ ૫૪-ઢ હેઠળ મત આપવાની છૂટ ન પામેલ મતદારોની સંખ્યા.....
 ૫. મતદાન યંત્ર મુજબ નોંધાયેલ મતોની કુલ સંખ્યા.....
 ૬. બાબત ૫ સામે દર્શાવેલ કુલ મતોની સંખ્યા, ડા/ના
બાબત ૨ સામે દર્શાવેલા કુલ મતદારોની સંખ્યામાંથી
બાબત-૩ સામે મતદાન ન કરવાનો નિર્ણય કરતાં
મતદારોની સંખ્યા બાદ કર્યા પછી બાબત-૪ સામે
દર્શાવેલા મતદારોની સંખ્યા બાદ કરતાં (૨-૩-૪)મળી
રહે છે અથવા બીજી કોઈ વિસંગતતા ધ્યાન પર આવી છે.
 ૭. નિયમ-૫૪-ત હેઠળ જે મતદારોને સુપરત (ટેન્ડર) કરેલા મતપત્રકો આપવામાં આવ્યા હતા તેની સંખ્યા.....
 ૮. સુપરત (ટેન્ડર) કરેલ મતપત્રોની સંખ્યા.....

અનુક્રમ નંબર

-થી.....સુધી
- (ક) ઉપયોગ માટે મળેલા.....
 - (ખ) મતદારોને આપેલા.....
 - (ગ) વપરાયા વગરના અને પરત કરેલ.....
 ૯. પેપરસીલનો હિસાબ
અનુક્રમ નંબર.....
 ૧. પૂરા પાડવામાં આવેલ પેપર સીલનો અનુક્રમ નંબર થી.....સુધી મતદાન એજન્ટોની સહી
.....થી.....સુધી ૧.....
 ૨. પૂરા પાડેલ પેપર સીલની કુલ સંખ્યા..... ૨.....
 ૩. વાપરેલ પેપર સીલની કુલ સંખ્યા..... ૩.....
 ૪. ચૂંટણી અધિકારીને પરત કરેલ વણવપરાયેલ પેપરસીલની સંખ્યા ૪.....
(બાબત-૨માંથી બાબત-૩ બાદ કરવા)
 ૫. પેપર સીલ બગડેલા હોય, તો તેનો ૫.....
અનુક્રમ નંબર..... ૬.....

સ્થળ:.....
તારીખ:.....

પ્રમુખ અધિકારીની સહી
મતદાન મથક ક્રમાંક.....

★ લાગું પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.....

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય/પેટા/મધ્યસત્ર ચૂંટણી સમયે મતદાન પ્રારંભ પહેલાં મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીનો એકરાર.

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ..... /વોર્ડ નં..... /સરપંચની સામાન્ય/પેટા/મધ્યસત્ર ચૂંટણી મતદાન મથકનો ક્રમ નંબર :
મતદાન મથકનું નામ / સ્થળ
મતદાનની તારીખ :.....

આથી હું એકરાર કરું છું કે,

૧. મેં હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટો અને બીજી વ્યક્તિઓ સમક્ષ પ્રત્યક્ષ નિદર્શન કર્યું છે કે
 - ક. મતદાન માટે ઉપયોગમાં લેવાનું વિજાણું મતદાન યંત્ર સંપૂર્ણ કાચ રત હાલતમાં છે અને નિયંત્રણ એકમમાં હાલ ઉમેદવારોના ક્રમ સામે કોઈ મત નોંધાયેલ નથી તે મોક (Mock) મતદાન યોજીને.
 - ખ. મતદાન દરમ્યાન વાપરવામાં આવનારી મતદાર યાદીની નિશાની કરેલી નકલમાં ચૂંટણી ફરજ પ્રમાણપત્ર આપવા માટે કરાયેલી નિશાનીઓ સિવાય બીજી કોઈ નિશાનીઓ નથી.
 - ગ. મતદાન માટે ઉપયોગમાં લેવાના મતદાર નોંધણી રજીસ્ટર (નમૂનો ૨૩ ક) માં કોઈ મતદાર સંબંધ નોંધ નથી અને
 - ઘ. મતદાન મથક ખાતે ઉપયોગમાં લેવામાં આવનાર વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ અને મતદાન એકમ ઉપર જરૂરી વિગતનાં લેબલ લગાવેલ છે અને એકમના અનુક્રમ નંબર મતદાન એજન્ટોને નોંધવા દીધા છે.
૨. નિયંત્રણ એકમને સુરક્ષિત બનાવવા માટે વાપરવામાં આવેલ પેપરસીલ પર મેં મારી પોતાની સહી કરી છે અને હાજર રહેલાં અને સહી કરવા માગતા મતદાન એજન્ટોની તેના પર સહી લીધી છે.
(પેપરસીલ વપરાતું ન હોય ત્યાં લાગુ પડતું નથી)
૩. નિયંત્રણ એકમને સુરક્ષિત બનાવવા માટે વાપરવામાં આવેલ "સ્ટ્રીપશીલ" મેં હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટને બતાવેલ છે.

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી
.....પંચાયતના મતદાર મંડળ.....
વોર્ડ નં...../સરપંચની ચૂંટણી
અને હોદ્દો.

મતદાન એજન્ટોની સહીઓ :

- | | | | |
|----|-------|-------------|-------|
| ૧. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૫. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૬. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૭. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૮. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૯. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |

નીચેના મતદાન એજન્ટે / એજન્ટોએ આ એકરાર પર તેમની સહી કરવાની ના પાડી હતી.

- | | | | |
|----|-------|-------------|-------|
| ૧. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |

તારીખ :

સહી

પાછળથી ઉપયોગમાં લીધેલ વિજાણું મતદાન યંત્ર/ નિયંત્રણ એકમનો ઉપયોગ કરતી વખતે મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીનો એકરાર.

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ.....વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય/પેટા/ મધ્યસત્ર ચૂંટણી
મતદાન મથકનો ક્રમ નંબર.....

મતદાન મથકનું નામ / સ્થળ
મતદાનની તારીખ

આથી હું એકરાર કરું છું કે :-

૧. મતદાન માટે ઉપયોગમાં લેવાનું વિજાણું મતદાન યંત્ર સંપૂર્ણ કાર્યરત હાલતમાં છે અને નિયંત્રણ એકમમાં હરીફ ઉમેદવારોના ક્રમ સામે કોઈ મત નોંધાયેલ નથી તે મોક (Mock) મતદાન યોજીને હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટો અને બીજી વ્યક્તિઓને મેં પ્રત્યક્ષ બતાવ્યું છે, અને
૨. નિયંત્રણ એકમને સુરક્ષિત બનાવવા વાપરવામાં આવેલ પેપરસીલ પર મેં મારી પોતાની સહી કરી છે અને હાજર રહેલા અને સહી કરવા ઈચ્છતા મતદાન એજન્ટોની તેના પર સહીઓ લીધી છે.
(પેપરસીલ વપરાતું ન હોય ત્યાં લાગુ પડતું નથી)
૩. નિયંત્રણ એકમને સુરક્ષિત બનાવવા માટે વાપરવામાં આવેલ "સ્ટ્રીપસીલ" મેં હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટોને બતાવેલ છે.

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

મતદાન એજન્ટોની સહીઓ :

- | | | |
|---------|-------------|-------|
| ૧. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૫. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૬. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૭. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૮. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૯. | (ઉમેદવારના) | ..... |

નીચેના મતદાન એજન્ટે / એજન્ટોએ આ એકરાર પર તેમની સહી કરવાની ના પાડી હતી.

- | | | |
|---------|-------------|-------|
| ૧. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | (ઉમેદવારના) | ..... |

તારીખ :.....

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી.
.....પંચાયતના મતદાર મંડળ/...વોર્ડ નં..../
સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

ભાગ - ૩
મતદાનના અંતે એકરાર

ગુજરાતપંચાયત ચૂંટણી નિયમો ૧૯૯૪ ના નિયમ ૫૪ દ અન્વયે જરૂરી ઠરાવવામાં આવ્યું છે તે અનુસાર મેં મતદાન પૂરું થયું ત્યારે મતદાન મથકે હાજર રહેલા અને નીચે જેમની સહીઓ લીધી છે તેવા મતદાન એજન્ટો પૈકી દરેકને કોમ નં. ૨૩ ખ મુજબના નોંધાયેલ મતોના હિસાબની દરેક નોંધની સાખવાળી નકલ પૂરી પાડી છે.

તારીખ :.....

સહી.

સમય :.....

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ

...../ વોર્ડ નં.....

સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

નોંધાયેલ મતોના હિસાબ (નમુના ૨૩ ખ ના ભાગ -૧) ની દરેક નોંધો સાથેની સાખવાળી નકલ મળી છે.

મતદાન એજન્ટોની સહીઓ :

- | | | |
|---------|-------------|-------|
| ૧. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૫. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૬. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૭. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૮. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૯. | (ઉમેદવારના) | ..... |

મતદાન પૂરું થયું ત્યારે હાજર રહેલા નીચેના મતદાન એજન્ટોએ નોંધાયેલ મતોના હિસાબ નમુના ૨૩ -ખના ભાગ-૧ ની સાખવાળી નકલ સ્વીકારવાની અને તે બદલ પહોંચ આપવાની ના પાડી હોવાથી, સાખ કરેલી નકલ તેમને આપવામાં આવી ન હતી.

- | | | |
|---------|-------------|-------|
| ૧. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૫. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૬. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૭. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૮. | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૯. | (ઉમેદવારના) | ..... |

તારીખ :.....

સહી

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ.....

/વોર્ડ નં...../...../

સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીનને (વિજાહું મતદાન યંત્ર)ને સીલ કર્યા પછીનો એકરાર

મતદાન પુરું થયા પછી, મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ અને મતદાન એકમની પેટીઓ (Carrying Cases) પર મેં માફ સીલ લગાવ્યું છે અને હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટોને તેમનાં સીલ લગાવવા દીધાં છે.

તારીખ :

સમય :

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી
.....પંચાયતના મતદાર
મંડળ...../વોર્ડ નં...../...../
સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

નીચેના મતદાન એજન્ટોએ તેમનાં સીલ લગાવેલ છે.
મતદાન એજન્ટોની સહીઓ.

- | | | | |
|----|-------|-------------|-------|
| ૧. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૫. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૬. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૭. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૮. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૯. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |

નીચેના મતદાન એજન્ટોએ પોતાનો સીલ લગાવેલ નથી / ના પાડી હતી.

- | | | | |
|----|-------|-------------|-------|
| ૧. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૨. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૩. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |
| ૪. | ..... | (ઉમેદવારના) | ..... |

તારીખ :

સમય :

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી
.....પંચાયતના મતદાર
મંડળ...../વોર્ડ નં...../...../
સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

નમૂના નં.૩

મતદાર દ્વારા વય અંગે એકરારનું ફોર્મ

હું આથી પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક એકરાર કરું છું અને સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખ એટલે કે જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગની/ગ્રામ પંચાયતની હાલની મતદાર યાદી જે સંબંધમાં તૈયાર કરવામાં/સુધારવામાં આવી હતી એ પાત્રતા - તારીખના રોજ મારી વય ૧૮ વર્ષ થી વધુ હતી.

મતદાર યાદીમાં કોઈપણ નામનો સમાવેશ કરવા અથવા મતદાર યાદી તૈયાર કરવા, તેની સુધારણા કરવા કે તેમાં સુધારા કરવાની બાબતમાં કોઈ ખોટો એકરાર કરવા બદલ ૧૯૫૦ના લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમની કલમ ૩૧ની શિક્ષાત્મક જોગવાઈઓથી હું વાકેફ છું.

મતદારની સહી/અંગૂઠાની છાપ

પિતા/માતા/પિતાનું નામ.....

મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર.....

મતદારનો ક્રમ નંબર.....

તારીખ.....

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપર્યુક્ત એકરાર, ઉપર નામથી જણાવેલ મતદારે મારી સમક્ષ કર્યો છે અને સહી કરી છે.

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીની સહી

મતદાન મથકનાં નંબર અને નામ

તારીખ:

*..... જે વર્ષમાં તૈયાર કરવામાં આવેલી કે સુધારવામાં આવેલ મતદારયાદીની લાયકાતની તારીખ તે વર્ષના જાન્યુઆરી, ૧લી તારીખ રહેશે.

નમૂના નંબર:૪

.....જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર નામ માંથી
 તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર નામ ની ચૂંટણી.
ગ્રામ પંચાયત વોર્ડ નંબર /સરપંચની ચૂંટણી
 ગામનું નામ
 મતદાન મથકના નંબર અને નામ

ભાગ-૧

જેમની પાસેથી એમની વય અંગેનો એકરાર મેળવવામાં આવ્યો હોય એવા મતદારોની યાદી

ક્રમ નંબર	મતદારનું નામ	મતદારયાદીનો વિભાગ નંબર અને મતદારનો ક્રમ નંબર	મતદારયાદીમાં દાખલ કર્યા મુજબ વય	મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીએ અંદાજ્યા મુજબ વય
૧	૨	૩	૪	૫
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
૫.				
વગેરે				

ભાગ-૨

પોતાની વય અંગે એકરાર કરવાની ના પાડી હોય એવા મતદારોની યાદી

ક્રમ નંબર	મતદારનું નામ	મતદારયાદીનો વિભાગ નંબર અને મતદારનો ક્રમ નંબર	મતદારયાદીમાં દાખલ કર્યા મુજબ વય	મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીએ અંદાજ્યા મુજબ વય
૧	૨	૩	૪	૫
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
વગેરે				

તારીખ :

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીની સહી

નમૂના નંબર : ૫
સ્ટેશન હાઉસ/પોલીસ અધિકારીને આપવાનો ફરિયાદ પત્ર

પ્રતિ,
સ્ટેશન હાઉસ ઓફીસર/પોલીસ અધિકારીશ્રી
.....
.....

વિષય :ગ્રામ પંચાયત વોર્ડ નં...../સરપંચ માટેની ચૂંટણી
જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં.....માં આવતા તાલુકા પંચાયત
મતદાર વિભાગની ચૂંટણી (નં.....અને નામ) મતદાન મથક ખાતે બીજાને
નામે મત આપવાનો ગુનો - મતદાનની તારીખ

શ્રીમાન,
આથી જણાવવાનું કે ના રહેવાસી અને શ્રી
.....ના પુત્ર શ્રી એ ને સોંપવામાં આવતી
વ્યક્તિની ઓળખ સામે વાંધો લીધો છે. આ વ્યક્તિ પોતે હોવાનો દાવો કરતી હતી
કે જે નામમતદાર વિભાગની મતદાર યાદીના ભાગ નં.....માં
ક્રમ નંબરપર આવેલું છે. પોતે તે જ મતદાર છે એમ તે વ્યક્તિ સાબિત કરી શકી નથી. મારા મતે તે ખુટારો
છે. ઈન્ડિયન પીનલ કોડની કલમ ૧૭૧/છ હેઠળ જરૂરી પગલાં લેવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

તારીખ :
સ્થળ :

(સહી)
મતદાન મથકના પ્રમુખ - અધિકારી

નકલ રવાના :
.....તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં..... નામના
ચૂંટણી અધિકારી અને હોદ્દો X

નકલ રવાના :
.....જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં..... નામ ના ચૂંટણી અધિકારી અને હોદ્દો X

સહી
મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

પહોંચ

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીએ, ઉપરનો પત્ર અને તેમાં દર્શાવેલ વ્યક્તિ
તારીખેવાગ્યે મને સોંપ્યા છે.

X અહીં સંબંધિત રીટર્નિંગ ઓફિસરનો હોદ્દો દર્શાવવો.

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય /પેટા /મધ્યસત્ર ચૂંટણી અંગે મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીની ડાયરી

૧. (અ) જિલ્લાનું નામ :
- (બ) તાલુકાનું નામ :
- (ક) ચૂંટણી યોજાતી પંચાયતનું નામ :
- (ડ) ચૂંટણી હેઠળના મતદાર મંડળ/વોર્ડ નં. :
- (ઈ) વોર્ડનું નામ (જો હોય તો) :

૨. મતદાનની તારીખ :

૩. મતદાન મથકનો નંબર :

(૧) મતદાન મથક સરકારી મકાનમાં છે કે અથ સરકારી મકાનમાં છે ?

(૨) મતદાન મથક ખાનગી મકાનમાં છે કે કેમ ?

(૩) મતદાન મથક કામચલાઉ મંડપમાં છે કે કેમ ? :

૪. સ્થાનિક ભરતી કરવામાં આવી હોય તો એવા મતદાન અધિકારીઓની સંખ્યા (જો હોય તો):

૫. વિધિસર નિયુક્ત થયેલા મતદાન અધિકારીની ગેરહાજરીમાં જો કોઈ મતદાન અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તો તે અને આવી નિમણૂક કરવા માટેના કારણો. :

૬. મતદાન યંત્ર

(ક) વપરાયેલ નિયંત્રણ એકમની સંખ્યા

(ખ) વપરાયેલાં નિયંત્રણ એકમના અનુક્રમ નંબર

(ગ) વપરાયેલ મતદાન એકમની સંખ્યા

(ઘ) વપરાયેલ મતદાન એકમના અનુક્રમ નંબર :

૭. (૧) વપરાયેલ પેપરસીલની સંખ્યા

(૨) વપરાયેલા પેપરસીલના ક્રમ નંબર :

૮. વપરાયેલ સ્ટ્રીપસીલની સંખ્યા
વપરાયેલા સ્ટ્રીપસીલના ક્રમ નંબર :
૯. મતદાન એજન્ટોની સંખ્યા
અને મોડા આવનારાઓની સંખ્યા :
૧૦. મતદાન મથકે જેમણે મતદાન એજન્ટો નિમ્યા હોય એવા
ઉમેદવારોની સંખ્યા :
૧૧. (૧) મતદાન મથકે મત આપવા હકદાર કુલ મતદારોની સંખ્યા :
(૨) મતદારયાદીની નીશાની કરેલી નકલ અનુસાર મતદાન
કરવા પરવાનગી આપેલ મતદારોની સંખ્યા
(૩) મતદાર નોંધણી રજીસ્ટર (નમુના : ૨૩ ક) અનુસાર
ખરેખર મતદાન કરેલ મતદારોની સંખ્યા
(૪) મતદાન યંત્ર (નિયંત્રણ એકમ) અનુસાર મતદાન કરેલ
મતદારોની સંખ્યા
(૫) નિયંત્રણ એકમમાં નોંધાયેલ મતોની સંખ્યા

પહેલા મતદાન અધિકારીની સહી

મતપત્રોનો હવાલો સંભાળતા મતદાન
અધિકારીની સહી

૧૨. મતદાન કયું હોય તેવા મતદારોની સંખ્યા
પુરૂષો :.....
સ્ત્રીઓ :
- કુલ:
૧૩. તકરારી મત.
સ્વીકારેલા મતની સંખ્યા :.....
અસ્વીકાર કરેલ મતની સંખ્યા :.....
જપ્ત કરવામાં આવેલી રકમ રૂા..... :
૧૪. ચૂંટણી અંગેની ફરજનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરી મત આપનાર
વ્યક્તિઓની સંખ્યા :
૧૫. સાથીની મદદથી મત આપનાર મતદારોની સંખ્યા :
૧૬. સુપરત કરવામાં આવેલ મતની સંખ્યા :
૧૭. (ક) જેમની પાસેથી વય અંગેના એકરાર મેળવ્યા હોય એવા મતદારોની સંખ્યા
(ખ) જેમણે આવા એકરાર કરવાની ના પાડી હોય એવા મતદારોની સંખ્યા::
૧૮. મતદાન મુલત્વી રાખવું જરૂરી હતું કે કેમ ?
અને જરૂરી હતું તો તેને આમ મુલત્વી રાખવાના કારણો.:

૧૯. પડેલા મતની સંખ્યા દર બે કલાકે થયેલ મતદાન મતદાન શરૂ થાય ત્યારથી પુરૂ થાય ત્યાં મુજબ મતદારોની સંખ્યા સુધી થયેલ મતદાનના પ્રોગ્રેસીવ આંકડા

પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ
-------	--------	-----	-------	--------	-----	-------	--------	-----

સવારના ૮-૦૦ થી ૧૦-૦૦
 સવારના ૧૦-૦૦ થી બપોરના ૧૨-૦૦
 બપોરના ૧૨-૦૦ થી ૨-૦૦
 બપોરના ૨-૦૦ થી ૪-૦૦
 બપોરના ૪-૦૦ થી ૫-૦૦

૨૦. મતદાન બંધ થવાનાં સમયે અપાયેલી કાપલીઓની સંખ્યા :

૨૧. ચૂંટણી અંગેના ગુના, વિગતો સાથે નીચેના કેસોની સંખ્યા
- મતદાન મથકના સો મીટરની અંદર પ્રચાર કરવો
 - એક મતદારના નામે બીજાએ મત આપવા આવવું
 - મતદાન મથકની યાદી કે નોટીસ કે બીજા દસ્તાવેજોમાં કપટપૂલક છેકણક કરવી, તેનો નાશ કરવો કે તે લઈ જવા.
 - મતદારોને લાંચ આપવી
 - મતદારો અને અન્ય વ્યક્તિઓને ધમકી આપવી
 - મતદાન મથક કબજે કરવું:

૨૨. મતદાનમાં નીચેની બાબતોને લીધે ખલેલ પડી હતી કે અવરોધ ઉભો થયો હતો ?

૧. રમખાણ
૨. કુદરતી આફત
૩. ખુલ્લી હિંસા
૪. મતદાન મથકનો કબજો
૫. મતદાન યંત્રની નિષ્ફળતા / ખોટકી
૬. બીજું કોઈ કારણ

ઉપરની બાબતોની વિગત આપો.

૨૩ નીચેના કારણસર મતદાન દૂષિત થયું હતું ?

- મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાયેલ વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ કે મતદાન એકમને
 - મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીના કબજામાંથી ગેરકાયદે લઈ જવાના કારણે.
 - આકસ્મિક રીતે કે ઈરાદાપૂલક કે તે ગૂમ થયેલ હોય કે, ગુમ કરેલ હોય કે નાશ પામેલ હોય કે તેનો નાશ કરાયેલ હોય.
 - એને નુકશાન કરાયું હોય કે એની સાથે ચેડાં કરાયાં હોય.
 - કોઈ વ્યક્તિએ નિયંત્રણ એકમ પર ગેરકાયદેસર મત નોંધી દીધેલ હોય, વિગતો દર્શાવવી. :

૪. ઉમેદવારો/એજન્ટોએ કોઈ ગંભીર ફરિયાદો કરી
હોય તો તે. :
૨૫. કાયદો અને વ્યવસ્થાનો ભંગ કરવાના કેસની સંખ્યા. :
૨૬. મતદાન મથકે કંઈ ભૂલો અને અનિયમિતતાઓ થઈ હોય તો
તે અંગેનો અહેવાલ. :
૨૭. જરૂરીયાત મુજબ મતદાન શરૂ થતાં પહેલાં અને જરૂરી જણાય તો
મતદાન ચાલુ હોય તે દરમિયાન મત નોંધવા માટે નિયંત્રણ એકમ
મુકવામાં આવે ત્યારે અને મતદાન પુરું થયું હોય તે વખતે એકરાર
કરવામાં આવ્યા છે કે કેમ ?

સ્થળ :

તારીખ:.....

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી

.....પંચાયતના

મતદાર મંડળ.....

વોર્ડ નં./સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

મતદાન મથક નંબર.....નામ.....

નિયંત્રણ એકમ, મતદાન એકમ અને બીજા સીલબંધ કાગળો સાથે આ ડાયરી સંબંધિત પંચાયતના ચૂંટણી અધિકારીને મોકલવી.

નમૂના નં. ૮

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../ વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય / પેટા / મધ્યસત્ર ચૂંટણીમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ / મતદાન એકમની પેટી (Carrying Case) પર લગાવવાના લેબલનો નમૂનો.

- (ક) પંચાયતનું નામ :
- (ખ) મતદાર મંડળ/ વોર્ડનો અનુક્રમ નંબર
વોર્ડનું નામ :
- (ગ) મતદાન મથકનો અનુક્રમ નંબર અને નામ :
- (ઘ) વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ / મતદાન એકમનો અનુક્રમ નંબર:
- (ચ) મતદાનની તારીખ :

નમૂના નં. ૯

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય / પેટા / મધ્યસત્ર ચૂંટણીમાં ઉપયોગમાં લીધેલ વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમના હિસાબના ફોર્મનો નમૂનો.

- (૧) પંચાયતનું નામ :
- (૨) મતદાર મંડળ/વોર્ડ નંબર અને નામ :
- (૩) મતદાન મથકનો અનુક્રમ નંબર અને નામ
(જો હોય તો) :

આપવામાં આવેલ નિયંત્રણ એકમ ઉપયોગમાં લીધેલ નિયંત્રણ એકમ ઉપયોગમાં લીધા સિવાય ખાલી પરત કરેલ નિયંત્રણ એકમ

સંખ્યા	ક્રમ નંબર	સંખ્યા	ક્રમ નંબર	સંખ્યા	ક્રમ નંબર
૧(ક)	૧(ખ)	૨(ક)	૨(ખ)	૩(ક)	૩(ખ)

તારીખ :

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી,

.....પંચાયત મતદાર
મંડળ/વોર્ડનં...../
સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.

નમૂના ૧૦
પેપરસીલનો હિસાબ
ભાગ- ૧

વપરાયેલા પેપરસીલની નોંધ

.....પંચાયત મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચનીની સામાન્ય / પેટા /મધ્યસત્ર ચૂંટણી		
મતદાર મંડળ/વોર્ડ નંબર/નામ.....		
મતદાન મથક નંબર		
મતદાન મથકનું નામ		
વપરાશમાં લીધેલ નિયંત્રણ	વપરાયેલા પેપરસીલનો અનુક્રમ	વિશેષ નોંધ
એકમનો અનુક્રમ નંબર	નંબર	
૧	૨	૩
૧. ....	.....	.....
૨. ....	.....	.....
૩. ....	.....	.....

ભાગ - ૨
પેપરસીલનો હિસાબ

૧. આપવામાં આવેલાં પેપરસીલનાં અનુક્રમ નંબર	મતદાન એજન્ટોની સહી
.....થી .....સુધી.....	૧.
૨. આપવામાં આવેલ પેપરસીલની કુલ સંખ્યા	૨.
૩. વપરાયેલાં પેપરસીલની સંખ્યા	૩.
૪. રીટનીંગ ઓફીસરને પરત કરેલાં	૪.
વપરાયા વિનાના પેપરસીલની સંખ્યા	૫.
(અનુક્રમ નં.૨ માંથી અ.નં. ૩ બાદ કરો)	૬.
૫. નુકશાનવાળાં પેપરસીલ હોય તો તેમના અનુક્રમ નંબર ૭.	.....

સ્થળ:.....

મતદાન મથકના પ્રમુખ

તારીખ:.....

અધિકારીની સહી.

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ

...../વોડ નંબર...../સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો

૨૩૬
નમૂના નં: ૧૧
સ્ટ્રીપસીલનો હિસાબ

ભાગ ૧

વપરાયેલા સ્ટ્રીપસીલની નોંધ

.....પંચાયત મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચનીની સામાન્ય / પેટા /મધ્યસત્ર ચૂંટણી
મતદાર મંડળ/વોર્ડ નંબર/નામ.....
મતદાન મથક નંબર
મતદાન મથકનું નામ

	વપરાશમાં લીધેલ નિયંત્રણ એકમનો અનુક્રમ નંબર	વપરાયેલા સ્ટ્રીપસીલનો અનુક્રમ નંબર	વિશેષનોંધ
	૩	૧	૨
૧.
૨.
૩.

ભાગ - ૨
સ્ટ્રીપસીલનો હિસાબ

- આપવામાં આવેલાં સ્ટ્રીપસીલનાં અનુક્રમ નંબર મતદાન એજન્ટોની સહી.
.....થીસુધી..... ૧.
- આપવામાં આવેલ સ્ટ્રીપસીલની કુલ સંખ્યા ૨.
- વપરાયેલાં સ્ટ્રીપસીલની સંખ્યા ૩.
- રીટનીંગ ઓફીસરને પરત કરેલાં
વપરાયા વિનાના સ્ટ્રીપસીલની સંખ્યા ૪.
(અનુક્રમ નં.૨ માંથી અ.નં. ૩ બાદ કરો) ૫.
- નુકશાનવાળાં સ્ટ્રીપસીલ હોય તો તેમના અનુક્રમ નંબર ૦.

સ્થળ :
તારીખ :

મતદાન મથકના પ્રમુખ
અધિકારીની સહી.
.....પંચાયતના મતદાર મંડળ
...../વોર્ડ નં...../
સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો

નમુના નંબર : ૧૨

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીએ ચૂંટણી અધિકારીશ્રીને મતદાનના અગાઉના દિવસે મતદાન મથકે પહોંચ્યા બાદ મોકલવાની હકીકતોના અહેવાલનો નમુનો :

જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર નામ
 તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર નામ
 ગ્રામ પંચાયતનું નામ વોર્ડ નંબર ગ્રામપંચાયતનું નામ (સરપંચ માટે)
 ગામનું નામ : મતદાન મથક નંબર :

મતદાન મથકના સ્થળનું નામ (સ્થળ સાથે)

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો :

રિપોર્ટ આપ્યાની તારીખ અને સમય :

૧. મતદાન મથકોનો તમામ પોલીંગ સ્ટાફ (પોલીસ હોમ ગાર્ડ્ઝ) સહિત ફરજ પર હાજર થયેલ છે કે કેમ ?
૨. વિજ્રણું મતદાન નિયંત્રણ એકમ/મતદાન એકમ તપાસ્યા છે કે કેમ ? અને તે બન્ને એકમો ચાલુ હાલતમાં ખામી રહિત છે કે કેમ ?
૩. અવિલોપ્ય શાહીની બોટલ ખાલી નથી અને ભરેલી છે કે કેમ ?
૪. મતદાર યાદીઓની નકલો નીચે મુજબના મુદ્દાઓ તપાસી બરાબર છે કે કેમ ?
 - (૧) મૂળ મતદાર યાદીની તથા પુરવણી યાદી તે જ મતદાન મથકની આપવામાં આવેલ છે ?
 - (૨) મતદારયાદી અને પુરવણીના ભાગ નંબર સાચા આપવામાં આવ્યા છે ?
 - (૩) એક જ સરખી સુધારા વધારા કરેલી
 - (૪) પાના નંબર બરાબર આપેલી.
૫. વિશિષ્ટતાદર્શકનો સિક્કો તે જ મતદાન મથકનો છે કે કેમ ?
૬. મતપત્રો ફરી તપાસી નીચે મુજબની ખાત્રી કરી બરાબર છે કે કેમ ?
 - (૧) કુલ મતપત્રોની સંખ્યા બરાબર છે ?
 - (૨) અનુક્રમ નંબર બરાબર છે ?
 - (૩) ડુપ્લીકેટ નંબર મતપત્રો ઉપર નથી ?
 - (૪) કોઈ અનુક્રમ નંબર તુટતો નથી ?
 - (૫) મતપત્રો સાચવવા શું વ્યવસ્થા કરી છે ?
(પ્રમુખ અધિકારીએ જ સાચવવાના છે)
૭. (૧) પેપરસીલની સંખ્યા તથા અનુક્રમ નંબર બરાબર છે કે કેમ ?
(૨) સ્ટ્રીપસીલની સંખ્યા તથા અનુક્રમ નંબર બરાબર છે કે કેમ ?
૮. એરોમાર્કના રબ્બર સ્ટેમ્પનાં રબ્બર બરાબર ચોટેલા છે કે કેમ ? અને તેનો ઉઠાવ આવે છે કે કેમ ?
૯. મતદાન મથકની બધી વસ્તુઓ લીસ્ટમાં જણાવ્યાં મુજબની સંખ્યામાં બરાબર મળી છે કે કેમ ? તેની ખાત્રી કરો.
 - ૧) જાંબલી રંગના સ્ટેમ્પ પેડ સુકાઈ ગયેલ નથી ને ?
 - ૨) જાંબલી રંગના સ્ટેમ્પ પેડની શાહીની બોટલ
 - ૩) મતદાન વિસ્તારની છાપેલી નોટીસ તમારા જ મતદાન મથકની છે ? અને તે મતદાર યાદી સાથે સરખાવતાં બરાબર છે ?
જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગની/ ગ્રામ પંચાયતના વોર્ડોની બેઠકોની ચૂંટણી યોજાતી હોય ત્યારે હરીફ ઉમેરવારોને એક જ મત આપવાના છે તે અંગેની નોટીસ,
 - ૪) હરીફ ઉમેરવારોના નામોની છાપેલી યાદી જોઈ શકાય તે રીતે રાખેલ છે ?
 - ૫) રાજ્ય ચૂંટણી પંચનું પિત્તળનું સીલ

૧૦. મતદાન મથક વ્યવસ્થિત ગોઠવ્યું છે કે કેમ ? દેશ નેતાઓના તથા ધાર્મિક ફોટાઓ કે પોસ્ટર ઢાંકી દેવા પ્રબંધ કર્યો છે ? મતદાન એજન્ટોને બેસવાની જગ્યા નક્કી કરી છે ?
૧૧. મતપત્રો હિસાબના કોલમ નં.૧ની વિગત ભરી લીધેલ છે ? તેવી રીતે પેપરસીલ અને સ્ટ્રીપસીલના હિસાબના ફોર્મના ભાગ-૨માં ભરી શકાય તેવી વિગત ભરેલ છે ?
૧૨. મત કુટીર તૈયાર કરી છે કે કેમ ? અને તેમાં પુરતો ઉજાસ મતદાનના સમય દરમ્યાન રહે તે મુજબ ગોઠવણ કરી છે કે કેમ ?
૧૩. દરેક મતપત્ર પાછળ તથા કાઉન્ટર ફોઈલની પાછળની જમણી બાજુ રાજ્ય ચૂંટણી પંચે નક્કી કરેલ વિશિષ્ટતા દર્શક નિશાનીનો સ્ટેમ્પ જાંબલી રંગનો લગાવેલ છે કે કેમ ?
૧૪. દરેક મતદાન અધિકારીને ફરજો સોંપી તેવી ફરજોની સમજણ આપી છે કે કેમ ?
૧૫. મતદાનની તમામ સામગ્રીની વ્યવસ્થિત સાચવણી અને જાળવણી રાખવા શું વ્યવસ્થા કરી છે ?
૧૬. એક જ કમ્પાઉન્ડમાં આવેલ એક જ મકાનમાં બે મતદાન મથકો આવ્યા હોય તો તે અંગે અંદર આવવા અને જવા માટે પુરતી વ્યવસ્થા કરી છે કે કેમ ?
૧૭. જરૂરિયાત મુજબના ફર્નીચરની વ્યવસ્થા થયેલ છે ?
૧૮. મતદાન મથકના મકાનમાં લાઈટની પુરતી સગવડ થયેલ છે કે કેમ ?
૧૯. મતદાન મથકે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા ગોઠવાયેલ છે ?
૨૦. ઉમેદવાર/ચૂંટણી એજન્ટની સહીનો નમુનો મળેલ છે ?
૨૧. ચૂંટણી અધિકારીશ્રીના ધ્યાન પર લાવવા જેવી કોઈ મુશ્કેલી છે કે કેમ ?

મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીની સહી
મતદાન મથકનો નંબર.....નામ.....

પ્રતિ,
ચૂંટણી અધિકારીશ્રી

.....જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર નામ
ગ્રામ પંચાયત.....અને હોદ્દો
મારફત ઝોનલ ઓફીસર/સુપરવાઈઝરશ્રી,

સાદર રવાના :

ચૂંટણી અધિકારીશ્રી.....જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નંબર
નામ...../ગ્રામ પંચાયત..... અને હોદ્દો

ઉપરોક્ત વિગતો મેં જાતે તપાસેલ છે તેની પણ આથી ખાત્રી આપવામાં આવે છે મતદાન મથકની મુલાકાત લેતા ઝોનલ સુપરવાઈઝરશ્રીને બીજા કોઈ રીમાર્ક્સ આપવા જેવા લાગતા હોય તો તે આપવા.

ઝોનલ ઓફીસર/સુપરવાઈઝરની સહી
અને હોદ્દો

નમુના નંબર : ૧૩

.....જિલ્લા/તાલુકા/ગ્રામ પંચાયત તથા સરપંચની બેઠકની સામાન્ય/પેટા ચૂંટણી માટે નિયુક્ત કરેલ ઝોનલ

ઓફીસરના તા : - - ના રોજ સાંજના ચૂંટણી અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાના અહેવાલનો નમુનો :

જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં. નામ

તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં. નામ

ગ્રામ પંચાયતનું નામ વોર્ડ નંબર ગ્રામ પંચાયતનું નામ (સરપંચ માટે)
ગામનું નામ

મતદાન મથક નંબર :

મતદાન મથકનું નામ :

૧. ઝોનલ ઓફીસરનું નામ તથા હોદ્દો
૨. મતદાન મથકની મુલાકાત લેવામાં આવી હોય તો તે સમય
૩. મતદાન મથક ઉપર મતદાન સંચાલનની ટુકડીના સભ્યો પહોંચી ગયેલ છે કે કેમ ?
૪. મુકરર થયા મુજબ મતદાન મથકમાં મતકુટીઓ પુરતી સંખ્યામાં યોગ્ય રીતે ગોઠવવામાં આવેલ ન હોય તો તેની પુર્તતા કરાવવામાં આવેલ છે ?
૫. મતદાન મથક સૂચના પ્રમાણે સંપૂર્ણ રીતે વ્યવસ્થિત રીતે ગોઠવી દેવામાં આવેલ છે ?
જો તે ગોઠવવામાં આવેલ ન હોય તો તેની પુર્તતા કરાવેલ હોય તેની વિગત જણાવવી.
૬. પોલીંગ સ્ટાફ તથા પોલીંગ એજન્ટોને બેસવા માટેની યોગ્ય જગ્યાઓ મુકરર કરેલ છે ? ન કરાયેલ હોય તો કરાવવી.
૭. મતદાન મથક ઉપર જે પેપરસીલ અને સ્ટ્રીપસીલ આપવાનું નક્કી થયેલ છે તે તમામ નંબરના જ પેપરસીલ અને સ્ટ્રીપસીલ બરાબર મળી ગયેલ છે તેમજ અન્ય કોઈ મતદાન મથકના પેપરસીલ અને સ્ટ્રીપસીલ આવી ગયેલ નથી ને ? તેની ખાત્રી કરવી.
૮. મતદાન મથક ઉપર જે નિયંત્રણ એકમ તથા બેલેટ યુનિટ આપવાનું નક્કી થયેલ છે તે નંબરના જ બરાબર મળી ગયેલ છે ? તેમજ અન્ય કોઈ મતદાન મથકના આવી ગયેલ નથી ને ? તેની ખાત્રી કરવી.
૯. મતદાન મથક માટે મુકરર થયેલ મતદાર યાદીની વાપરવાની નકલો પુરવણી કરી શુદ્ધી સાથે બરાબર મળી ગયેલ છે ? અને જે તે મતદાન મથકની જ છે તેની ખાત્રી કરવી.
૧૦. જે તે મતદાન મથક ઉપર તેજ મતદાન મથકના વિશિષ્ટતા દર્શક સિક્કા મળેલ છે તેની ખાત્રી કરવી.
૧૧. અવિલોપ્ય શાહીની શીશી શાહી સાથે બરાબર છે ? તે અંગેની ખાત્રી કરવી.
૧૨. એરો કોસ માર્કના સિક્કાઓ બરાબર બંને બાજુ રબ્બર લાગેલા પુરતી સંખ્યામાં મળી ગયેલ છે ?
૧૩. મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની તમામ વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ/મતદાન એકમ ચાલુ હાલતમાં છે ? તેની ખાત્રી કરવી.
૧૪. મતદાન મથક માટે જે મકાન અને રુમ નક્કી કરવામાં આવે છે તેજ સ્થળે મતદાન મથક ગોઠવવામાં આવેલ છે ?

૧૫. મતદાન મથક માટે જરૂરિયાત મુજબ પુરતું ફરનીયર મળી ગયેલ છે ? જો મળેલ ન હોય તો તે મેળવી આપવામાં આવેલ હોય તેની વિગત જણાવવી.
૧૬. મતદાન મથક માટે જરૂરિયાત મુજબની તમામ સામગ્રી મળી ગયેલ છે ? જો કોઈ સામગ્રી ઓછી જણાયેલ હોય તો તે મેળવી આપવામાં આવેલ છે ?
૧૭. મતદાન મથકના પ્રવેશ માટે અને બહાર જવા માટે રસ્તા અંગેની વ્યવસ્થા તથા સ્ત્રી પુરુષોની અલગ અલગ હારમાં રહેવાની વ્યવસ્થા ગોઠવાયેલ છે ?
૧૮. એકસો મીટરની હદ દર્શાવતી રેખા મુકરર કરવામાં આવેલ છે ?
૧૯. મત વિસ્તારને દર્શાવતી સુચના તથા હરિક્ષ ઉમેદવારની યાદી ચોંટાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે ?
૨૦. ચૂંટણી સામગ્રીની સલામતી માટે પુરતી વ્યવસ્થા ગોઠવાયેલ છે ?
૨૧. કોઈપણ સામગ્રીના અભાવે મતદાન સમયસર શરૂ કરી શકવામાં કોઈપણ જાતની મુશ્કેલી હોય તો તેની જાણ ઈલાયદી રીતે તાત્કાલીક કરવી.
૨૨. મતદાન પુરુ થયેથી તમામ સામગ્રી આપવા માટેના કવરો વિ. કઈ રીતે તૈયાર કરી તથા ક્યા ક્યા ટેબલ ઉપર સાહિત્ય સોંપવાનું છે તેની વિગત દર્શાવતી કાપલીઓ મળી છે ? જો ન મળી હોય તો પુરી પાડવી.
૨૩. અન્ય કોઈપણ વિશેષ માહિતી હોય તો તે દર્શાવવી.

ઝોનલ અધિકારીની સહી

નામ

હોદ્દો

નમૂના નંબર : ૧૪

.....જિલ્લા/તાલુકા/ગ્રામ પંચાયત તથા સરપંચની સામાન્ય/પેટા ચૂંટણી માટે નિયુક્ત થયેલ ઝોનલ ઓફીસરે તા : - - ના રોજ સાંજના ચૂંટણી અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાના અહેવાલનો નમૂનો :

જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં. નામ

તાલુકા પંચાયત મતદાર વિભાગ નં. નામ

ગ્રામ પંચાયતનું નામ વોર્ડ નંબર ગ્રામ પંચાયતનું નામ (સરપંચ માટે)
ગામનું નામ

મતદાન મથક નંબર :

મતદાન મથકનું નામ :

૧. ઝોનલ ઓફીસરનું નામ તથા હોદ્દો

૨. મતદાન મથકની જ્યારે જ્યારે મુલાકાત લેવામાં આવેલ હોય તે

દરેક મુલાકાતનો સમય

૩. પ્રીસાઈટીંગ ઓફીસરનું નામ :

૪. મતદાન મથકના કુલ મતદારો :

પુરુષ -

સ્ત્રી -

કુલ

૫. મતદાન મથક ઉપર મતદાન સંચાલન ટુકડીના તમામ સભ્યો ફરજ ઉપર હાજર છે કે કેમ ?

૬. મતદાન સવારના ૭-૦૦ કલાકે જ શરૂ કરવામાં આવેલ છે ?

૭. મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીઓ માટેની માર્ગદર્શિકાની બુકના પાના/નમુના નં. મુજબ એકરાર ભરવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

૮. મતદાન મથક સૂચના પ્રમાણે સંપૂર્ણ રીતે વ્યવસ્થિત ગોઠવાયેલ છે.

૯. પોલીસ એજન્ટની બેઠક યોગ્ય જગ્યાએ રાખવામાં આવેલ છે ? જો તેમ નહોય તો ખામી દૂર કરાવીને તે અંગેની વિગતો જણાવો.

૧૦. મતપત્રો પાછળ કાઉન્ટર ફોઈલ તથા મતપત્રોમાં જમણી બાજુ વિશિષ્ટતા સિક્કો લગાવી જમણી તરફ નીચેના ભાગમાં પ્રીસાઈટીંગ ઓફીસરની સહી વાળા જ મતપત્રો આપવામાં આવે છે ? (ટેન્ડર વોટ માટે)

૧૧. મતદાર યાદીમાં મતદાન કરેલ મતદારના નામ નીચે લીટી કરવાની સીમતદાર હોય તો નામની ડાબી બાજુએ (✓) ની નિશાની કરી મતપત્રોના અડધીયામાં મતદારનો મતદાર યાદીમાંનો ભાગ નંબર તથા ક્રમ નંબર બરાબર લખવામાં આવે છે કે કેમ ?

૧૨. મતદારને આપવામાં આવતા મતપત્રના અડધીયામાં મત આપવા આવતા મતદારોનું રજીસ્ટર નિભાવેલ છે ? અને તેમાં મતદારની સહી અથવા અંગુઠાનું નિશાન લેવામાં આવે છે ?

૧૩. મતદારના અંગુઠા પરની સહી લુછી નાખે છે કે કેમ ?

૧૪. નિયત પ્રથા અનુસાર મતદારના ડાબા હાથની પ્રથમ આંગળીમાં અવિલોપ્ય શાહીના નિશાન બરાબર કરવામાં આવે છે ?

૧૫. કોઈપણ ઉમેદવાર કે રાજકીય પક્ષ તરફથી મતદાન મથકની ૨૦૦ મીટરમાં માંડવો નાંખવામાં આવેલ નથી ને તેની ખાત્રી કરવી.

૧૬. મતદાન મથક તથા મતકુટીરમાં પુરતો પ્રકાશ આવતો ના હોય તો પ્રીસાઈટીંગઓફીસરે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરેલ છે ? તેમજ જો આવી વ્યવસ્થા ના હોય તો તે કરાવી કરાયેલ વ્યવસ્થાની વિગત જણાવવી.
૧૭. મતદાન મથક ઉપર મતદાન દરમ્યાન આપના તરફથી કોઈ વિશેષ સામગ્રી પુરી પાડવામાં આવેલ છે ? જો હા હોય તો પુરી વિગતે જણાવવી.
૧૮. મતદાન મથક ઉપર નિમણુંક અપાયેલ કર્મચારીઓ પૈકી કોઈ કર્મચારી ગેરહાજર હોય તો તેની અવેજીમાં સ્થાનિક રીતે પ્રીસાઈટીંગ ઓફીસરે વ્યવસ્થા ગોઠવેલ હોય તો તેની વિગત જણાવવી.
૧૯. મતદાન મથક ઉપર પીવાના પાણીની પુરતી વ્યવસ્થા છે ? જો ના હોય તો તે કરવી તેમજ સ્થાનિક રીતે માણસ રાખવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત પણ જણાવવી.
૨૦. કોઈ પણ ખાસ કિસ્સા અને બનાવ જણવા મળેલ છે ? જો હા હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. તે માટે જરૂર જણાયે જુદા કાગળ પર માહિતી આપવી.
૨૧. થયેલ મતદાનની આંકડાકીય માહિતી નીચેની વિગતે આપવી.

થયેલ મતદાનની વિગત	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ

૨૨. થયેલ મતદાનની ટકાવારી નીચેની વિગતે આપવી.

કુલ મતદારો			થયેલ મતદાન			ટકાવારી કુલ		
પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ

૨૩. ફરજ ઉપરના સ્ટાફને મહેનતાણું ચુકવાયેલ હોય તો તેની વિગત તથા અન્ય ખર્ચ પેટે ચુકવાયેલ રકમની વિગત

પ્રમુખ અધિકારી		મતદાન અધિકારી		પટાવાળા		અન્ય ખર્ચ પેટે ચુકવાયેલ રકમની વિગત તથા ખર્ચ	
ચુકવાયેલ રકમ	સંખ્યા	ચુકવાયેલ રકમ	સંખ્યા	ચુકવાયેલ રકમ	સંખ્યા	વિગત	ચુકવેલ રકમ

એકંદર રકમ

ચુકવાયેલ રકમ સંખ્યા

૨૪. મતદાન મથકે મતદાન શરૂ થવાથી પુરું થતાં સુધી કોઈપણ ખાસ વિગત બનવા પામેલ હોય તો તેની વિગત તથા આ મતદાનની એકંદર વ્યવસ્થા સાથેનો અભિપ્રાય.

ઝોનલ ઓફીસરની સહી

નામ:

હોદ્દો:

નમૂનો નં ૧૫

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડનં...../સરપંચની બેઠકની સામાન્ય / પેટા / મધ્યસત્ર ચૂંટણીના હરીફ ઉમેદવાર કે તેમના ચૂંટણી એજન્ટને ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો-૧૯૯૪ ના નિયમ-૫૪ ખ ના પેટા નિયમ (ઠ) અનુસાર મતદાન માટે વિજાણું મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ તથા મતદાન એકમ તૈયાર કરવા તારીખ, સમય અને સ્થળની જાણ કરતી નોટીસ.

ક્રમાંક:

(ચૂંટણી અધિકારીની કચેરીનું સરનામું)
તા. — — ૨૦૦....

પ્રતિ,

- હરીફ ઉમેદવાર (તમામ, સરનામા સાથે)
- ચૂંટણી એજન્ટ (તમામ, સરનામા સાથે)

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચની બેઠકના ચૂંટણી અધિકારી તરફથી ગુજરાત પંચાયત ચૂંટણી નિયમો ૧૯૯૪ ના નિયમ-૫૪ ખ ના પેટા નિયમ (ઠ) અનુસાર આપને જણાવવામાં આવે છે કે.....પંચાયતના મતદાર મંડળ / વોર્ડ નં...../સરપંચની બેઠકની.ની ચૂંટણીનું મતદાન તા..... ના રોજ વિજાણું મતદાન યંત્રો પર લેવાશે જે માટે તા.....ના રોજકલાકેસ્થળે મતદાન યંત્રના મતદાન એકમમાં ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના નામ અને પ્રતિકો ધરાવતું મતપત્ર (લેબલ) ગોઠવી/ લગાવી સીલબંધ કરવા તથા નિયંત્રણ એકમમાં ઉમેદવારોની સંખ્યા ગોઠવી ઉમેદવાર ક્લ (કેન્ડીડેટ સેટ) નું ઢાંકણ બંધ કરી સીલબંધ કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવનાર હોઈ આપ ઉપરોક્ત તારીખ, સમય તથા સ્થળે જાતે રૂબરૂ ઉપસ્થિત રહેવા નોંધ લેશો તેવી વિનંતી છે. ઉમેદવાર / ચૂંટણી એજન્ટ પોતાનું સીલ લગાવવા ઈચ્છતા હશે તો તેઓ તેમ કરી શકશે જેની પણ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

આપનો

ચૂંટણી અધિકારી

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ.....વોર્ડ
નં.....

સરપંચની ચૂંટણી અને હોદ્દો.....

નમૂના નં. ૧૬

.....પંચાયતના મતદાર મંડળ...../વોર્ડ નં...../સરપંચની સામાન્ય/પેટા /
મધ્યસત્ર ચૂંટણી.

ગુજરાતપંચાયત ચૂંટણી નિયમો ૧૯૯૪ ના નિયમ-૫૪ ગ મુજબ મતદાનનો વિસ્તાર તથા મતદાન મથકે મત આપવા પાત્ર
મતદારોની વિગત દશા વતી નોટીસ.

મતદાન મથકનું નામ / સ્થળ :
મતદાન મથકનો નંબર :

આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે આ મતદાન મથકે નીચે જણાવેલા મતદાન વિસ્તારની મતદાર યાદીમાં જે
મતદારોના નામો દાખલ કરવામાં આવેલા છે તે મતદારો મતદાન કરી શકશે.

મતદાન વિસ્તાર :-

મતદારયાદી ભાગ નંબર :

મતદાનનો સમય : સવારના ૮-૦૦ કલાક થી સાંજના ૧૭-૦૦ કલાક દરમ્યાન

સ્થળ :.....
તારીખ :.....

ચૂંટણી અધિકારી

.....પંચાયત મતદાર મંડળ/
વોર્ડનંબર.....સરપંચની ચૂંટણી.
અનેહોદ્દો.....