By Email

ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/ક-નિતી/૨૦૨૫/૧૦૨૪-૧૦૩૬
પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નં. 12/ 1, ડૉ..જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.ગાંધીનગર.તા:-30/૦૭/૨૦૨૫

પ્રતિ,
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી,
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, તમામ.

વિષય:-તારીખ:- ૩૧/૦૭/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાર્થી-શિક્ષક પ્રમાણને અનુલક્ષીને શિક્ષક સેટઅપ રજીસ્ટર તૈયાર કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- ૧.શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/112012/624065/ક (પાર્ટ-1), તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩.
૨. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક:-સશઅ-૧૧૨૦૨૪-૧૨૧-ચ, તા:- ૨૦/૦૭/૨૦૨૪.
૩.અત્રેની કચેરીના પત્રક્રમાંક:-પ્રાશિનિ/ચ-૧/૨૦૨૫-૨૬/૪૨૪૦-૪૩૨૯,તા:-૦૨/૦૭/૨૦૨૫.
૪.અત્રેની કચેરીના પત્રક્રમાંક:- પ્રાશિનિ/ક-નિતી/૨૦૨૫/૯૬૬-૧૦૧૮, તા:- ૨૧/૦૭/૨૦૨૫.

શ્રીમાન,

ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનુ કે, શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભ-૧ ના ઠરાવના પ્રકરણ-C (1) ની જોગવાઈ મુજબ વિદ્યાર્થી-વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકના પ્રમાણ અનુસાર દર વર્ષે ૩૧ જુલાઈની સ્થિતિએ રાજ્યની સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓમાં પ્રાથમિક શિક્ષકોનું મહેકમ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અનુસાર ચાલુ વર્ષે પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયકનું મહેકમ મંજૂર કરવાનું થાય છે.

આ કચેરીના સંદર્ભ-૨ ના પત્રથી શૈક્ષણિક વર્ષ:- ૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષ માટે પ્રાથમિક શિક્ષકોના મહેકમ મંજુરીની પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની હોઈ આપના જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની શાળાઓમાં ચાલુ વર્ષે પ્રવેશ મેળવેલ બાળકોની વિગતોની Child Tracking system(CTs) માં એન્ટ્રી/અપલોડ કરવાની કાર્યવાહી **તા:- ૧૫/૦૭/૨૦૨૫** સુધીમાં પૂર્ણ કરવા સૂચના આપેલ હતી. જે ધ્યાને લઈ તા:-૩૧/૦૭/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ શાળામાં દાખલ થયેલ તમામ બાળકોની વિગતો CTS પોર્ટલ પર અપલોડ થાય તે આપની કક્ષાએથી સુનિશ્ચિત કરવાનુ રહેશે. ત્યારબાદ વિગતો અપલોડ ન થવા બાબતે કોઈ રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. તેમજ SAS Portal અને Teacher Portal પર વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની વિગતો અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી પણ આપની કક્ષાએથી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. જે મુજબ ચાલુ વર્ષે સેટઅપ રજીસ્ટર તૈયાર કરવાના થતાં નિયત નમૂનાના ૧ થી ૧૨ પત્રકોની Excel Sheet સોફ્ટકોપીમાં આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. જેથી આ ૧ થી ૧૨ પત્રકોમાં ભરવાની થતી તમામ વિગતો તૈયાર કરી રાખવાની રહેશે.

વધુમાં,શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા સંદર્ભ:- ૩ ના ઠરાવથી મુખ્ય શિક્ષકની બદલી અંગેના નિયમો પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.જેના પ્રકરણ:- બી માં કરવામાં આવેલ જોગવાઈ મુજબ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા મુખ્ય શિક્ષકનું મહેકમ નક્કી કરવાનું થાય છે. જે અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ રાખેલ પત્રક-૨ માં ભરવાની રહેશે.

આ સાથે સામેલ નિયત નમુનાના પત્રક-૧ માં SOE(School of Excellence) ની વિગતો અને ચાલુ વર્ષે ધો-૧ થી ૫ ના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાની સાથે બાલવાટિકામાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ઉમેરવાની રહેશે. તેમજ પત્રક-૧૧ માં દિવ્યાંગ બાળકોની માહિતી ભરવાની રહેશે. જેમાં ૪૦ % કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતા ધરાવતા હોય તેવા જ અને UDID (સ્વાવલંબન પોર્ટલ) પર નોંધાયેલ બાળકો કે દિવ્યાંગતા પ્રમાણપત્ર ધરાવતા બાળકોની જ માહિતી તૈયાર કરી ભરવાની રહેશે.

Scanned with CamScanner

પત્રક–૧ થી ૧૨ માં આપની કક્ષાએથી ભરવાની થતી વિગતોમાં આ કચેરીના સંદર્ભ–૩ ના પત્રથી આપેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તે ધ્યાને લઈ તેમજ નીચે મુજબની સૂચનાઓનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

1. આપના જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિની પ્રાથમિક શાળાઓની વિગતો તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી મારફતે ભરાવવાની હોઇ આપના તાબાના તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી પત્રકમાં ભરવાની થતી તમામ વિગતો અપડેટ રાખે તે અંગેની આપની કક્ષાએથી જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. સદર પત્રકો શાળા કક્ષાએ મોકલવાના રહેશે નહિ.
2. તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ તેમના કાર્યક્ષેત્રની તમામ શાળાઓના ૩૧ જુલાઇ અંતિતની સ્થિતિએ ૧ લી ઓગષ્ટે વર્ગ–રજીસ્ટર અને વયપત્રક રજીસ્ટરના તારીજવાળા છેલ્લા પેજની ઝેરોક્ષ કોપી મેળવી લેવાની રહેશે.
3. અત્રેની કચેરીએથી વિગતો ચેક કરવા માટે જે પત્રકો મોકલવામાં આવે તેની સંખ્યા વર્ગ–રજીસ્ટર અને વયપત્રક રજીસ્ટર સાથે ચેક કરવાની રહેશે.
4. જે પ્રાથમિક શાળાઓમાં શુન્ય બાળકો હોય તેવી શાળાઓ તાત્કાલિક અસરથી બંધ કરવા જણાવવામાં આવેલ છે. જો તેમ કરવામાં નહિ આવે તો આ અંગે સબંધિત TPEO/DPEO/AO ની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે. જેની ગંભીર નોંધ લેશો.
5. જે શાળાઓમાં એક કે બે વધુ વિદ્યાર્થી હોવાના કારણે કે આભાસી સંખ્યાનું ચિત્ર દર્શાવી સંબંધિત શાળા દ્વારા વધારાના શિક્ષક મેળવવા કે મહેકમ જળવાય તેવી ઘટના ના બને તે ધ્યાને લઈ આવી શાળાઓની વિગતો જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ જાતે જ ચકાસણી કરવાની રહેશે.

બિડાણ:– પત્રકઃ– ૧ થી ૧૨

(ડૉ.એમ.એન. પટેલ)
નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુ.રા. ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner